

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж экономики и права»  
(ЧПОУ ВКЭП)

**П Р И К А З**

25.05.2022 г.

№ 22-д

г. Владикавказ

**«О создании приемной комиссии»**

На основании ст. 68 ФЗ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 16 апреля 2022 г. N 108-ФЗ) для осуществления приема граждан на обучение в 2022/ 2023 учебном году по программам среднего профессионального образования (по профессиям, специальностям), в соответствии с контрольными цифрами приема на 2022-2023 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приемную комиссию ЧПОУ ВКЭП, в составе:  
Председатель приемной комиссии  
– Увижев Батраз Рамазанович – директор ЧПОУ ВКЭП  
Ответственный секретарь приемной комиссии  
– Кадиев Сергей Таймуразович – заместитель директора по практической подготовке  
Члены комиссии:  
– Гузитаева Марина Георгиевна – начальник отдела кадров  
– Джюева Таиса Михайловна – библиотекарь
2. Утвердить место и график работы приемной комиссии: 362021, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул. Таболова, дом 8, 1 этаж, кабинет № 07.  
Время работы:  
– понедельник – пятница с 09:00 ч. до 18:00 ч.  
– суббота – с 09:00 ч. до 14:00 ч.
3. Приёмной комиссии осуществлять приём документов.  
3.1. Сроки подачи заявлений в колледж:  
– на очную форму получения образования на первый курс с 01.06.2022 г. до 15.08.2022 г. При наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 25.11.2022 г.  
– на заочную форму получения образования с 01.06.2022 г. до 15.08.2022 г. При наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 25.11.2022 г.
- 3.2. Утвердить плановые заседания приёмной комиссии:  
– организационное заседание 25.05.2022 г.  
– по вопросам зачисления 26.08.2022 г.
4. Ответственный секретарь приёмной комиссии - Кадиев С.Т.:  
– отвечает за соблюдение правил приема, комплектование и хранение документов абитуриентов;  
– своевременную сдачу отчетов о ходе приема;  
– по окончании работы в приёмной комиссии (согласно графику) осуществляет передачу личных дел абитуриентов, документацию по Акту приема-передачи;  
– размещает информацию о работе приемной комиссии, ежедневные сведения о приеме на официальном сайте колледжа.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧПОУ ВКЭП

Б.Р. Увижев