

Частное профессиональное образовательное учреждение
Владикавказский колледж экономики и права
(ЧПОУ ВКЭП)

Рассмотрено и Одобрено
Педагогическим Советом
ЧПОУ ВКЭП

« 04 » 09 2016 г.



УТВЕРЖАЮ
Директор ЧПОУ ВКЭП

Б.Ф. Увижев

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода обучающихся, их отчисления и восстановления в Частном профессиональном образовательном учреждении «Владикавказский колледж экономики и права» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.13 г. № 464, ред. от 15.12.14 г.);
- Уставом ЧПОУ ВКЭП.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и основания проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

2. Перевод обучающихся

2.1. Переводы обучающихся подразделяются на:

- перевод в другую образовательную организацию среднего профессионального образования (далее - СПО);
- перевод из другой образовательной организации СПО;
- перевод обучающихся в колледже с одной образовательной программы на другую;
- перевод на следующий учебный год (курс).

2.2. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую производится с согласия директоров обеих образовательных организаций.

2.3. Обучающийся, желающий перевестись из одной образовательной организации в другую, подает заявление об этом на имя директора образовательной организации и, получив письменное согласие на перевод, обращается к директору интересующей его образовательной организации. К заявлению прилагается справка об обучении (приложение № 1). После получения письменного подтверждения от принимающей образовательной организации в исходной организации издается приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательной организации. При этом в образовательной организации, принимающем обучающегося, после получения личного дела обучающегося из исходной организации, предоставления обучающимся документа об образовании и справки об обучении, издается приказ о зачислении переводом и устанавливается перечень предметов, по которым следует ликвидировать расхождение в учебных планах, и конкретные сроки сдачи необходимых зачетов и экзаменов.

2.4. При положительном решении вопроса о переводе в колледж по результатам аттестации колледж выдает справку установленного образца (Приложение № 2).

2.5. Образовательные организации, из которого переводится обучающийся и в которое переводится, должны иметь государственную аккредитацию.

Допускается перевод обучающихся в колледж с письменного согласия обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на не аккредитованные специальности.

2.6. Перевод обучающихся может быть осуществлен в любое время в период учебного года.

2.7. Перевод обучающегося в колледже с одной образовательной программы на другую, с одной группы в другую, в том числе с изменением формы обучения, осуществляется по личному заявлению обучающегося с согласия заместителя директора на основании приказа директора колледжа.

2.8. Перевод обучающегося, имеющего основное общее образование, в колледж может быть осуществлен из образовательной организации, где данный обучающийся получил среднее общее образование в рамках программы среднего профессионального образования.

2.9. Перевод обучающихся на следующий учебный год (курс) осуществляется в случае успешного прохождения промежуточных аттестаций соответствующего учебного года (курса).

3. Отчисление обучающихся

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

3.3. Отчисление обучающихся производится приказом директора колледжа на основании решения Педагогического совета.

3.4. При отчислении обучающегося из колледжа ему выдается справка об обучении по установленной форме (приложение № 1) и находящийся в личном деле документ об образовании.

3.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и в других случаях, установленных законодательством.

3.6. Образовательные отношения с обучающимся могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения им образовательной организации по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, по семейным и иным обстоятельствам на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Восстановление обучающихся

4.1 Обучающийся имеет право на восстановление в колледж с сохранением основы обучения (платной) в течение пяти лет после отчисления, на все формы обучения независимо от причины отчисления.

4.2 В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающего одного семестра.

4.3 Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления, перезачет ранее изученных дисциплин производится на основании личного заявления на имя директора колледжа. Заявление обучающегося о перезачёте ранее изученных дисциплин рассматривается заведующим учебной частью и заместителем директора колледжа. При их согласии на перезачет издается приказ директора о перезачете дисциплин.

4.4 При восстановлении отчисленных обучающихся, по причине не прохождения государственной итоговой аттестации, им назначается повторная государственная итоговая аттестация.

4.5 Решение о восстановлении в число обучающихся принимается директором колледжа на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии вакантных мест.



Частное профессиональное
Образовательное учреждение
«Владикавказский колледж
экономики и права»
(ЧПОУ ВКЭП)
362021, РСО-Алания, Владикавказ,
ул. Таболова, дом 8.
Тел./факс: (8672) 700 849
E-mail: vlad-vkep@mail.ru

Регистрационный номер _____ «__» _____ 20__ г.

Справка об обучении

Дана _____
(ФИО) _____ (число, месяц, г. рождения)

в том, что он (а) действительно обучался в частном профессиональном образовательном
учреждении «Владикавказский колледж экономики и права» на базе _____
(основного общего, среднего общего)
образования по программам среднего профессионального образования по специальности _____
_____ ,

со сроком обучения _____ года _____ мес. с «__» _____ 20__ года (приказ о зачислении
№ _____ от «__» _____ 20__ г.) и был отчислен «__» _____ 20__ г. (приказ об
отчислении № _____ от «__» _____ 20__ г.)

За время обучения изучал следующие предметы и имеет следующие оценки:

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во часов	Оценки

Курсовые работы и проекты:

№ п/п	Название	Оценка

Студент _____
(ФИО)

был отчислен переводом в _____

Приказ об отчислении № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор ЧПОУ ВКЭП

Б.Р. Увижев



Частное профессиональное
Образовательное учреждение
«Владикавказский колледж
экономики и права»
(ЧПОУ ВКЭП)
362021, РСО-Алания, Владикавказ,
ул. Таболова, дом 8.
Тел./факс: (8672) 700 849
E-mail: vlad-vkep@mail.ru

СПРАВКА

Выдана _____
(ФИО)

В том, что он (а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки (справки
выписки) _____
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки (справки-выписки))

выданной _____
(полное наименование ОУ, выдавшего зачетную книжку (справку-выписку))

успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в порядке перевода
для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования по специальности (профессии)

(код и наименование специальности)

после предъявления документа об образовании и справки об образовании.

Директор ЧПОУ ВКЭП

Б.Р. Увижев