

Аннотации рабочих программ

по специальности

40.02.03 «Право и судебное администрирование»

программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык», входит в общеобразовательный цикл, как базовая дисциплина.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Содержание программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая, культуроведческая компетенции.

Дисциплина дает возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение следующих результатов:

✓ личностных

- отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, Интернет-ресурсов и др.).

✓ **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

✓ **предметных:**

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

максимальной учебной нагрузки обучающегося **178** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 128 часов,
самостоятельной работы обучающегося- 50 часов.

5. Тематический план:

Раздел 1.

Раздел I. Наука о русском языке

Тема 1.1. Язык и речь. Понятие о современном русском литературном языке и языковой норме.

Тема 1.2. История русского литературного языка. Словари русского языка.

Тема 1.3. Языковые семьи и языковые группы. Классификация языков.

Тема 1.4. Качества речи.

Тема 1.5. Богатство и разнообразие речи, выразительность речи.

Раздел 2. Фонетика и орфография.

Тема 2.1. Фонетика как наука.

Тема 2.2. Нормы ударения

Тема 2.3. Нормы произношения

Тема 2.4. Принципы русской орфографии. Правописание безударных гласных в корне слова

Тема 2.5. Чередование гласных в корнях слов (и-е, а-о).

- Тема 2.6. Правописание приставок на -з,-с.
Тема 2.7. Правописание приставок пре- и при-.
Тема 2.8. Правописание сложных слов. Непроизносимые согласные.
Тема 2.9. Правописание и, ы после приставок. Правописание разделительных Ъ и Ь.

Раздел 3. Лексика и фразеология.

- Тема 3.1. Однозначность и многозначность слов.
Тема 3.2. Активная и пассивная лексика русского языка.
Тема 3.3. Исконно русские и заимствованные слова. Старославянизмы.
Тема 3.4. Заимствования из неславянских языков.
Тема 3.5. Омонимы и паронимы.
Тема 3.6. Синонимы и антонимы.
Тема 3.7. Фразеология. Типы фразеологизмов.
Тема 3.8. Русская лексика с точки зрения сферы её употребления.
Тема 3.9. Нормы словоупотребления (лексические нормы).
Тема 3.10. Стили речи. Научный и официально-деловой стили.
Тема 3.11. Стили речи. Публицистический, художественный и разговорный стили.

Раздел 4. Грамматика, пунктуация.

- Тема 4.1. Морфемика русского языка.
Тема 4.2. Словообразование. Способы образования слов в русском языке.
Тема 4.3. Значение и разряды имён существительных.
Тема 4.4. Правописание суффиксов имён существительных.
Тема 4.5. Значение и разряды имён прилагательных.
Тема 4.6. Правописание суффиксов имён прилагательных.
Тема 4.7. Имя числительное.
Тема 4.8. Местоимение.
Тема 4.9. Наречие.
Тема 4.10. Глагол.
Тема 4.11. Виды глагола.
Тема 4.12. Наклонение глагола.
Тема 4.13. Причастие.
Тема 4.14. Деепричастие.
Тема 4.15. Морфологический разбор частей речи.
Тема 4.16. Морфологические нормы русского языка.

Раздел 5. Синтаксис

- Тема 5.1. Словосочетание.
Тема 5.2. Синтаксис простого предложения.
Тема 5.3. Осложнённое простое предложение.
Тема 5.4. Синтаксис сложносочинённого предложения.
Тема 5.5. Синтаксис сложноподчинённого предложения.
Тема 5.6. Синтаксические нормы русского языка.
Тема 5.7. Вводные слова и предложения.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Литература», входит в общеобразовательный цикл, как базовая дисциплина.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Содержание программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая, культуроведческая компетенции и предполагает изучение историко- литературного процесса, представление о литературной эпохе, творчестве писателя, привлечение внимания к развитию литературы последних десятилетий XX и начала XXI века.

Дисциплина дает возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение следующих результатов:

✓ личностных:

- отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью,

потребность речевого самосовершенствования;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

- эстетическое отношение к миру;

- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание - чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников;

- информации (словарей, энциклопедий, Интернет-ресурсов и др.).

✓ **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

✓ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

✓ предметных:

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;

– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

– сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

– знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

максимальной учебной нагрузки обучающегося **234** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 156 часов,

самостоятельной работы обучающегося - 78 часов.

5. Тематический план

Раздел I. Реализм в русской литературе середины XIX века

Тема 1.1. Этапы развития русской литературы. Особенности русской литературы конца XVIII века - нач. XIX века.

Тема 1.2. Литературно-общественные движения середины XIX века.

Тема 1.3. Революционно-демократическое движение.

Тема 1.4. Расцвет реализма в русской литературе и его особая роль в жизни общества. Литература «натуральной школы».

Тема 1.5. И.А. Гончаров. Жизненный и творческий путь.

Тема 1.6. И.А. Гончаров. Роман «Обломов».

Тема 1.7. А.Н. Островский. Жизненный и творческий путь.

Тема 1.8. Драма «Гроза».

Тема 1.9. И.С. Тургенев. Жизненный и творческий путь. История создания романа «Отцы и дети».

Тема 1.10. Образ Базарова.

Тема 1.11. Поколение «отцов» в романе «Отцы и дети». Крах нигилизма

Тема 1.12. Значение романа «Отцы и дети»

Тема 1.13. Н.А. Некрасов. Жизненный и творческий путь.

Тема 1.14. Лирика Н.А. Некрасова.

Тема 1.15. Поэма Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо».

Тема 1.16. М.Е. Салтыков-Щедрин. Жизненный и творческий путь.

Тема 1.17. Жанровое и стилистическое своеобразие творчества Салтыкова-Щедрина. «Сказки».

Тема 1.18. Русская поэзия II-й половины XIX века.

Раздел 2. Литература II-й половины XIX века. Ф.М. Достоевский, Л.Н. Толстой, А.П. Чехов

Тема 2.1. Ф.М. Достоевский. Жизненный и творческий путь. Роман «Преступление и наказание».

Тема 2.2. Образ Петербурга в романе «Преступление и наказание».

Тема 2.3. Философско-психологическая теория Раскольникова

Тема 2.4. Значение романа «Преступление и наказание».

Тема 2.5. Л.Н. Толстой. Жизненный и творческий путь.

Тема 2.6. Духовные поиски Л. Н. Толстого.

Тема 2.7. Жанровая и композиционная структура романа «Война и мир».

Тема 2.8. Передовое дворянство в романе «Война и мир».

Тема 2.9. Женские образы в романе «Война и мир».

Тема 2.10. Два полководца в романе «Война и мир».

Тема 2.11. Значение романа «Война и мир». Мировое значение творчества писателя.

Тема 2.12. Жизненный и творческий путь А. П. Чехова. Рассказы.

Тема 2.13. Пьеса «Вишнёвый сад».

Раздел 3. Литература конца XIX-начала XX века. Поэзия Серебряного века

Тема 3.1. И.А. Бунин. Жизненный и творческий путь. Рассказы.

Тема 3.2. А.И. Куприн. Жизненный и творческий путь. «Гранатовый браслет».

Тема 3.3. Модернистские течения конца XIX – начала XX века. Общая характеристика Серебряного века.

Тема 3.4. Теоретические основы символизма (В. Брюсов, К. Бальмонт).

Тема 3.5. Акмеизм. Творчество поэтов-акмеистов.

Тема 3.6. Футуризм и его представители.

Раздел 4. Литература I - й половины XX века.

Тема 4.1. Общая характеристика русской литературы I-й половины XX века.

Тема 4.2. А.М. Горький. Жизненный и творческий путь.

Тема 4.3. Драматургия А.М. Горького. Пьеса «На дне».

Тема 4.4. А.А. Блок. Жизненный и творческий путь.

Тема 4.5. Лирика Блока.

Тема 4.6. В.В. Маяковский. Жизненный и творческий путь.

Тема 4.7. Мотивы трагического одиночества в поэзии В.В. Маяковского.

Тема 4.8. С.А. Есенин. Жизненный и творческий путь.

Тема 4.9. Лирика С. Есенина.

Тема 4.10. А.А. Ахматова. Жизненный и творческий путь. «Реквием».

Тема 4.11. М.И. Цветаева. Жизненный и творческий путь. Поэзия Цветаевой.

Тема 4.12. О.Э. Мандельштам. Жизненный и творческий путь. Поэзия Мандельштама.

Тема 4.13. М.А. Булгаков. Жизненный и творческий путь. Повесть «Собачье сердце».

Тема 4.14. М.А. Шолохов. Жизненный и творческий путь. «Судьба человека».

Раздел 5. Литература середины и II-половины XX века.

Тема 5.1. Литература периода Великой Отечественной войны.

Тема 5.2. Б.Л. Пастернак. Жизненный и творческий путь. Поэзия Пастернака.

Тема 5.3. Этапы развития литературы II-й половины XX века.

Тема 5.4. Проза II-й половины века. Военная проза. Деревенская проза.

Тема 5.5. Проза II-й половины века. Лагерная проза.

Тема 5.6. Поэзия II-й половины XX века. Темы и направления.

Тема 5.7. «Неофициальная поэзия».

Тема 5.8. Поэзия русского зарубежья. И.А. Бродский.

Раздел 6. Сведения по теории литературы

Тема 6.1. Тематика, проблематика, конфликт, идейность художественного произведения.

Тема 6.2. Эстетическая функция языка художественной литературы. Образные средства в литературе.

Тема 6.3. Форма и содержание художественного произведения.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Английский язык» входит в состав общеобразовательного цикла как базовая дисциплина.

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение английского языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению английским языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими образовательными дисциплинами.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

✓ личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом миропонимания;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

✓ метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации

межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

✓ **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины «Английский язык»

максимальной учебной нагрузки обучающегося **167** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **117** часов, самостоятельной работы обучающегося- 50 часов.

5. Тематический план:

Раздел 1. Фонетика

Тема 1.1. Гласные и согласные звуки. Моя семья. Знакомство.

Тема 1.2. Сочетание звуков. Наш дом и квартира.

Тема 1.3. Непроизносимые согласные. Здоровье.

Тема 1.4. Правила чтения. Мой рабочий день.

Тема 1.5. Фонетическая транскрипция. Мои обязанности по дому.

Раздел 2 Артикль

Тема 2.1. Неопределенный артикль. Мой свободный день.

Тема 2.2. Неопределенный артикль в устойчивых словосочетаниях. Моя комната.

Тема 2.3. Определенный артикль. Еда.

Тема 2.4. Определенный артикль с существительными единственными в своем роде. Продуктовый магазин.

Тема 2.5. Определенный артикль с порядковыми числительными и прилагательными в превосходной степени сравнения. В кафе.

Тема 2.6. Определенный артикль в устойчивых словосочетаниях. Американская еда.

Тема 2.7. Отсутствие артикля. Английская еда.

Тема 2.8. Отсутствие артикля в устойчивых словосочетаниях. Рестораны Лондона.

Тема 2.9. Артикль с именами собственными. Движение в Лондоне.

Тема 2.10. Артикль с названиями стран, городов, улиц. Дом англичанина

Тема 2.11. Артикль с существительными, обозначающими части суток и времена года. Британские музеи.

Тема 2.12. Артикль во фразах. Английские традиции.

Тема 2.13. Особые случаи употребления артикля. Покупки.

Раздел 3. Существительное

Тема 3.1. Общий и притяжательный падеж. Путешествие.

Тема 3.2. Множественное число существительных. Библиотека.

Тема 3.3. Множественное число существительных, оканчивающихся на –о. Книги в нашей жизни.

Тема 3.4. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Мой любимый писатель.

Тема 3.5. Функции существительных в предложении. Газеты и журналы.

Тема 3.6. Род существительных. Экологические проблемы России.

Раздел 4. Словообразование

Тема 4.1. Словосложение. Конверсия. Россия.

Тема 4.2. Суффиксация. Москва.

Тема 4.3. Префиксация. Мой родной город.

Раздел 5. Местоимение

Тема 5.1 Личные местоимения. Великобритания.

Тема 5.2. Личные местоимения в объектном падеже. Достопримечательности Великобритании.

Тема 5.3. Притяжательные местоимения. Лондон.

Тема 5.4. Возвратные местоимения. Города Англии.

Тема 5.5. Указательные местоимения. Кино.

Тема 5.6. Вопросительные местоимения. Телевидение.

Тема 5.7. Неопределенные местоимения: some, any, no. Моя любимая телепередача.

Тема 5.8. Производные от местоимений: some, any, no. Театр.

Тема 5.9. Количественные местоимения. В мире искусств.

Тема 5.10. Функции местоимения –it. Зимние каникулы.

Тема 5.11. Местоимения each, other, another. Любимое занятие.

Тема 5.12. Местоимения one, ones. Музыка в нашей жизни.

Тема 5.13. Значения местоимения what. Образование в Великобритании.

Раздел 6. Прилагательное

Тема 6.1. Виды прилагательных. Образование в России.

Тема 6.2. Степени сравнения прилагательных. Нестандартные формы образования степеней сравнения прилагательных. Сезоны и погода. Мое любимое время года.

Тема 6.3. Сравнительные конструкции. Прилагательные с предлогами. Ярмарки, выставки.

Раздел 7. Наречие

Тема 7.1. Образование и классификация наречий. Спорт.

Тема 7.2. Формы наречий. Туризм.

Тема 7.3. Наречия very, very much. Степени сравнения наречий. Мой любимый вид спорта. Спорт в Англии.

Тема 7.4. Место наречия в предложении. Олимпийские игры.

Раздел 8. Числительное

Тема 8.1. Количественные числительные. Пресса в России.

Тема 8.2. Порядковые числительные. День победы.

Тема 8.3. Даты, время. Летние каникулы.

- Тема 8.4. Функции числительных в предложении. Мой друг.
- Тема 8.5 Числительные, обозначающие дроби. Праздники в России.
- Тема 8.6. Счет. Интернет.
- Тема 8.7. Номера телефонов. Канада.
- Тема 8.8. Разговорные формы цифры – ноль. Австралия.
- Тема 8.9. Английский язык как средство международного общения.
- Тема 8.10. Особые случаи употребления числительных. Характерные особенности английского этикета.
- Тема 8.11. Моя будущая профессия.
- Тема 8.12. Англоязычные страны.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04 МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл как профильная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

✓ личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

✓ метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений;
- способность воспринимать красоту и гармонию мира;
- ✓ **предметных:**
 - сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
 - сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления;
 - понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
 - владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
 - владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
 - использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
 - сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
 - владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
 - сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
 - сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей;
 - умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **346** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **234** часа, самостоятельной работы обучающегося- 112 часов.

5. Тематический план

I. Алгебра и начала анализа.

Раздел 1. Линейные и квадратные уравнения и неравенства

Тема 1.1 Рациональные числа. Иррациональные числа. Понятие о мнимых и комплексных числах.

Тема 1.2 Линейные уравнения и неравенства с одной переменной. Системы линейных неравенств.

Тема 1.3 Системы линейных уравнений с двумя и тремя переменными. Формулы Крамера.

Тема 1.4 Квадратные уравнения.

Тема 1.5 Разложение квадратного трехчлена на линейные множители. Биквадратные уравнения.

Тема 1.6 Квадратные и дробно-рациональные неравенства. Метод промежутков (интервалов).

Тема 1.7 Иррациональные уравнения. Способы решения иррациональных уравнений. Решение иррациональных уравнений методом уединения радикалов и замены переменной.

Тема 1.8 Иррациональные неравенства.

Раздел 2. Предел функции

Тема 2.1 Функции и их основные свойства. Элементарные функции и их графики.

Нахождение области определения, множества значений и значения функции в точке.

Тема 2.2 Предел переменной величины и предел функции. Вычисление предела функции в точке.

Тема 2.3 Предел функции. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Предел дробно-рациональной функции.

Тема 2.4. Непрерывность функции в точке и на отрезке. Точки разрыва. Исследование функций на непрерывность.

Тема 2.5. Асимптоты. Нахождение асимптот графика функции.

Раздел 3. Степенная, показательная и логарифмическая функции

Тема 3.1 Степень и ее свойства. Выполнение тождественных преобразований над степенными выражениями.

Тема 3.2 Арифметический корень n -й степени. Преобразование выражений, содержащих арифметический корень n -й степени. Преобразование выражений, содержащих степени и корни.

Тема 3.3 Логарифмы и их свойства. Вычисление значений логарифмических выражений. Преобразование выражений с использованием свойств логарифмов.

Тема 3.4 Показательная, логарифмическая и степенная функции, их свойства и графики

Тема 3.5 Показательные уравнения и способы их решения. Решение показательных уравнений.

Решение показательных уравнений способом введения новой переменной.

Тема 3.6 Показательные неравенства и способы их решения. Решение показательных неравенств.

Тема 3.7 Логарифмические уравнения и способы их решения. Решение логарифмических уравнений. Решение логарифмических уравнений методом введения новой переменной.

Тема 3.8 Логарифмические неравенства. Решение логарифмических неравенств. Решение показательных и логарифмических уравнений и неравенств.

Раздел 4. . Тригонометрические функции

Тема 4.1 Радианное измерение дуг и углов. Единичная числовая окружность.

Тема 4.2 Тригонометрические функции числового аргумента

Тема 4.3 Знаки, числовые значения, свойства четности и нечетности, периодичности тригонометрических функций. Вычисление значений тригонометрических функций

Тема 4.4 Основные тригонометрические тождества. Тождественные преобразования тригонометрических выражений

Тема 4.5 Формулы приведения. Преобразование тригонометрических выражений с использованием формул приведения.

Тема 4.6 Формулы сложения. Преобразование выражений с использованием формул сложения

Тема 4.7 Тригонометрические функции удвоенного аргумента. Преобразование тригонометрических функций двойного аргумента.

Тема 4.8 Преобразование алгебраической суммы тригонометрических функций в произведение

Преобразование алгебраической суммы тригонометрических функций в произведение

Тема 4.9 Свойства тригонометрических функций и их графики

Тема 4.10 Обратные тригонометрические функции. Вычисление значений обратных тригонометрических функций.

Тема 4.11 Простейшие тригонометрические уравнения. Решение простейших тригонометрических уравнений. Решение тригонометрических уравнений, сводящихся к квадратным.

Тема 4.12 Однородные тригонометрические уравнения первой и второй степени. Отбор корней.

Раздел 5. Векторы на плоскости и в пространстве

Тема 5.1 Векторы на плоскости. Основные понятия и определения. Действия над векторами.

Тема 5.2 Угол между двумя векторами. Прямоугольная система координат.

Тема 5.3 Длина вектора. Скалярное произведение двух векторов. Решение задач на вычисление скалярного произведения двух векторов.

Тема 5.4 Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Операции над векторами, заданными своими координатами.

Раздел 6. Производная и ее приложения

Тема 6.1 Производная функции. Вычисление производных некоторых функций. Вычисление производных степени и корня.

Тема 6.2 Понятие о сложной функции. Производная сложной функции. Вычисление производной показательной функции. Вычисление производной логарифмической функции. Производные тригонометрических функций.

Тема 6.3 Геометрические и физические приложения производной. Уравнение касательной

и нормали. Нахождение скорости и ускорения материальной точки.

Тема 6.4 Возрастание и убывание функций.

Тема 6.5 Исследование функций на максимум и минимум. Нахождение максимума и минимума функций.

Тема 6.6 Наименьшее и наибольшее значения функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции.

Раздел 7. Интеграл и его приложения

Тема 7.1 Неопределенный интеграл. Нахождение неопределенного интеграла методом непосредственного интегрирования. Нахождение неопределенного интеграла с использованием свойств степени и корня n -й степени.

Тема 7.2 Интегрирование методом замены переменной. Нахождение неопределенного интеграла методом замены переменной.

Тема 7.3 Интегрирование по частям в неопределенном интеграле.

Тема 7.4 Определенный интеграл. Методы интегрирования. Вычисление определенного интеграла методом непосредственного интегрирования.

Тема 7.5 Метод замены переменной в определенном интеграле. Вычисление определенного интеграла методом замены переменной.

Тема 7.6. Интегрирование по частям в определенном интеграле.

Тема 7.7 Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Применение определенного интеграла к вычислению площади плоской фигуры.

II. Элементы стереометрии

Раздел 1. Прямые и плоскости в пространстве

Тема 1.1 Основные понятия стереометрии. Аксиомы стереометрии.

Тема 1.2. Параллельность прямой и плоскости. Параллельные плоскости

Тема 1.3 Перпендикулярные прямые и плоскости. Решение задач на применение теоремы о трех перпендикулярах.

Тема 1.4 Двугранные и многогранные углы.

Раздел 2. Многогранники. Площади поверхности и объем

Тема 2.1 Многогранники и их основные свойства. Призма.

Тема 2.2 Параллелепипед, куб. Площадь поверхности и объем. Решение задач на нахождение площади поверхности и объема призмы и куба.

Тема 2.3 Пирамида. Усеченная пирамида. Решение задач на определение площади поверхности и объема усеченной пирамиды.

Раздел 3. Фигуры вращения.

Тема 3.1 Фигуры вращения. Цилиндр. Решение задач на нахождение площади поверхности и объема цилиндра.

Тема 3.2 Конус и усеченный конус. Площадь поверхности и объем. Решение задач на нахождение площади поверхности и объема конуса и усеченного конуса.

III. Теория вероятностей и математическая статистика.

Раздел 1. Основные понятия теории вероятностей

Тема 1.1 Испытания и события. Основные формулы комбинаторики.

Тема 1.2. Элементы математической статистики.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.05 ИСТОРИЯ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в состав общеобразовательного цикла как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

✓ личностных:

–сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

–становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

–готовность к служению Отечеству, его защите;

–сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

–сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

–готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

–толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

✓ метапредметных:

–умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

–самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

–умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

–владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

–готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

–умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

–умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

✓ предметных:

–сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

–владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

–сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

–владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

–сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **234** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 156 часов,
самостоятельной работы обучающегося- 78 часов.

5. Тематический план

Раздел 1. Основы исторического знания

Тема 1.1. Основы исторического знания.

Раздел 2. Древнейшая и древняя история. Традиционные общества

Тема 2.1. Первобытный мир.

Тема 2.2. Зарождение цивилизаций. Первые государства.

Тема 2.3. Античная Греция.

Тема 2.4. Социальное и политическое развитие стран древнего Рима.

Тема 2.5. Картина мира древних людей.

Раздел 3. История Средних веков

Тема 3.1. Христианская Европа в Средние века. Начало европейской цивилизации.

Тема 3.2. Социально-экономическое и политическое развитие европейских государств в период раннего развития и «высокого» средневековья.

Тема 3.3. Культура средневекового Запада
Тема 3.4. Индия и Дальний Восток в Средние века.
Тема 3.5. Исламский мир в VII-X вв.
Тема 3.6. Развитие Восточной Европы.
Тема 3.7. Политический строй Древней Руси.
Тема 3.8. Борьба Руси с внешними вторжениями в XIII в.
Тема 3.9. Российское государство в XIV—XVII веках. Москва во главе объединения русских земель.

Раздел 4. История Нового времени.

Тема 4.1. Введение в Новое время.
Тема 4.2. Страны Европы в XVI – XVIII вв.
Тема 4.3. Развитие культуры в Новое время.
Тема 4.4. Россия в XVI – XVII вв.
Тема 4.5. Россия в начале XVIII в. Петровские преобразования.
Тема 4.6. Россия в XVIII в. Эпоха Дворцовых переворотов.
Тема 4.7. Внешнеполитическая экспансия Российского государства в XVIII вв.
Тема 4.8. Культура России в XVIII в.
Тема 4.9. Традиционные общества Востока в XVI-XVIII вв.
Тема 4.10. Страны Европы и Северной Америки в XIX в.
Тема 4.11. Западная культура в XIX в.
Тема 4.12. Россия в начале XIX в.
Тема 4.13. Общественно-политическое развитие России в XIX в.
Тема 4.14. Социально-экономическое развитие России во второй половине XIX в.
Тема 4.15. Культура Российской Империи в XIX в.
Тема 4.16. Страны Востока и Запада в период колониализма.
Тема 4.17. Международные отношения в Новое время.

Раздел 5. История XX в.

Тема 5.1. Мир в 1900-1914 гг.
Тема 5.2. Россия в начале XX в. Кризис политико-экономической системы.
Тема 5.3. Первая мировая война.
Тема 5.4. Россия в 1917 г. Крах самодержавия.
Тема 5.5. Большевизм.
Тема 5.6. Установление Советской власти на территории Российской империи.
Тема 5.7. Советское государство в 20-е годы.
Тема 5.8. США в 1918 – 1939 гг.
Тема 5.9. Великобритания и Франция в 1918-1939 гг.
Тема 5.10. Установление фашистских режимов в Италии и Германии.
Тема 5.11. Страны Азии в 1918-1939 гг.
Тема 5.12. Страны Латинской Америки в первой половине XX в.
Тема 5.13. Модернизация и культура.
Тема 5.14. Вторая мировая война.
Тема 5.15. Советский Союз во Второй мировой войне.
Тема 5.16. Народная война.
Тема 5.17. Мир во второй половине XX в. Новые глобальные противоречия.
Тема 5.18. Экономический и научный подъем в странах Запада.
Тема 5.19. Система мирового социализма.
Тема 5.20. Советский Союз после Второй мировой войны.
Тема 5.21. Развивающиеся страны.
Тема 5.22. Крах социализма в Восточной Европе.
Тема 5.23. Новая Россия.
Тема 5.24. Развитие науки и культуры в XX столетии.
Тема 5.25. Международные отношения в конце XX - начале XXI вв.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл, как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

✓ личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни,

потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

✓ **метапредметных:**

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

✓ **предметных:**

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **234** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **117** часов,

самостоятельной работы обучающегося- **117** часов.

5. Тематический план

Раздел 1. Легкая атлетика.

- Тема 1.1. Техника безопасности на уроках физической культуры.
- Тема 1.2. Тест по ОФП.
- Тема 1.3. Техника специальных упражнений бегуна.
- Тема 1.4. Техника высокого и низкого старта.
- Тема 1.5. Техника бега на короткие дистанции.
- Тема 1.6. Техника бега на средние дистанции.
- Тема 1.7. Техника бега на короткие и средние дистанции
- Тема 1.8. Старт и стартовый разгон
- Тема 1.9. Бег по дистанции, финиширование
- Тема 1.10. Техника прыжка в длину с места
- Тема 1.11. Техника толчка и приземления
- Тема 1.12. Техника эстафетного бега и передачи эстафетной палочки

Раздел 2. Спортивные игры. Волейбол.

- Тема 2.1. Правила игры в волейбол
- Тема 2.2. Техника приема и передачи мяча сверху двумя руками
- Тема 2.3. Техника передачи мяча в парах
- Тема 2.4. Техника приема и передачи мяча снизу двумя руками.
- Тема 2.5. Техника приема и передачи мяча снизу двумя руками.
- Тема 2.6. Техника передачи мяча в парах
- Тема 2.7. Техника передачи мяча в парах
- Тема 2.8. Техника подачи мяча
- Тема 2.9. Техника верхней и нижней подачи мяча
- Тема 2.10. Техника верхней и нижней подачи мяча

Раздел 3. Спортивные игры. Баскетбол

- Тема 3.1. Правила игры в баскетбол
- Тема 3.2. Техника ведения и передачи мяча
- Тема 3.3. Изучение и совершенствование техники ведения и передачи мяча
- Тема 3.4. Комбинационные действия
- Тема 3.5. Техника защиты и нападения. Совершенствование техники защиты и нападения
- Тема 3.6. Двусторонняя игра

Раздел 4. Спортивные игры. Волейбол

- Тема 4.1. Техника нападающего удара
- Тема 4.2. Техника прыжка при нападающем ударе
- Тема 4.3. Техника верхней прямой подачи
- Тема 4.4. Совершенствование техники нападающего удара
- Тема 4.5. Техника защитных действий в игре
- Тема 4.6. Техника защитных действий в парах, в тройках
- Тема 4.7. Техника защитных действий возле сетки
- Тема 4.8. Блокирование нападающего удара
- Тема 4.9. Техника двойного блокирования нападающего удара

Раздел 5. Спортивные игры (баскетбол)

- Тема 5.1. Штрафные броски
- Тема 5.2. Двусторонняя игра
- Тема 5.3. Совершенствование техники штрафных бросков и двусторонней игры

- Тема 5.4. Техника выполнения бросков в прыжке и в движении
- Тема 5.5. Техника выполнения броска двумя руками снизу и в движении
- Тема 5.6. Техника ведения мяча
- Тема 5.7. Техника ведения мяча с высоким отскоком и низким отскоком
- Тема 5.8. Техника ведения мяча со зрительным контролем и без зрительного контроля
- Тема 5.9. Техника передвижения на площадке. Техника приема и передачи мяча

Раздел 6. Легкая атлетика

- Тема 6.1. Общая физическая подготовка
- Тема 6.2. Техника бега на средние дистанции
- Тема 6.3. Техника кроссового бега
- Тема 6.4. Техника бега на длинные дистанции
- Тема 6.5. Техника бега по прямой.
- Тема 6.6. Техника преодоления поворотов
- Тема 6.7. Техника и тактика распределения усилий в беге на длинные дистанции
- Тема 6.8. Техника кроссового бега
- Тема 6.9. Марш-бросок
- Тема 6.10. Техника прыжка в длину с разбега
- Тема 6.11. Техника разбега с последующим переходом в фазу отталкивания
- Тема 6.12. Техника толчка в прыжках в длину с разбега. Техника приземления
- Тема 6.13. Специальная физическая подготовка

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке преподавателей и сотрудников системы ГО и МЧС.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» включена в общеобразовательный цикл как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

✓ личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

✓ метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
- обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и

новых информационных технологий;

- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

- формирование установки на здоровый образ жизни;

- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

✓ **предметных:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

- прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **105** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **70** часов, самостоятельной работы обучающегося – **35** часов.

5. Тематический план

Раздел I. Опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера; их характеристики.

Тема 1 Общая характеристика опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера.

Тема 1.1. Классификация ЧС природного характера

Тема 1.2. Классификация ЧС техногенного и социального характера.

Тема 2 Экологическая и производственная безопасность технических систем и технологических процессов

Тема 2.1. Экологическая и производственная безопасность технических систем.

Тема 2.2. Требования к экологической и производственной безопасности. Нормативные показатели.

Раздел 3.

Тема 3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), ее структура и задачи

Тема 3.1 Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) при ликвидации ЧС

Тема 3.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), задачи, решаемые по защите населения от ЧС.

Раздел II Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны

Тема 4 Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны

Тема 5. Современные средства поражения, их поражающие факторы, мероприятия по

защите населения

Тема 5.1. Современные средства поражения

Тема 5.2. Поражающие факторы современные средства поражения

Тема 6. Организация ГО на промышленном объекте.

Тема 6.1. Организация ГО на объекте экономики

Тема 6.2. Цели и задачи ГО на промышленном объекте.

Тема 7. Основные мероприятия ГО по защите населения от чрезвычайных ситуаций

Тема 7.1. Основные мероприятия ГО по защите населения.

Раздел III Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи

Тема 8. Первая медицинская помощь

Тема 8.1 Виды первой медицинской помощи

Тема 8.2 Ранения, их виды. Первая медицинская помощь при ранениях.

Тема 8.3 Первая медицинская помощь при несчастных случаях

Тема 8.4. Производственный травматизм.

Тема 8.5. Оказание помощи при травмах.

Тема 8.6. Первая медицинская помощь при массовых поражениях.

Тема 8.7. Правила оказания само и взаимопомощи. Первая медицинская помощь при массовых поражениях

Раздел IV Основы здорового образа жизни

Тема 9 Здоровый образ жизни

Тема 9.1 Здоровый образ жизни и его составляющие

Тема 9.2 Режим труда и отдыха.

Тема 9.3 Вредные привычки, их влияние на здоровье. Профилактика вредных привычек

Тема 9.4. Нравственность и здоровье. Личная гигиена

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08 АСТРОНОМИЯ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Астрономия» входит в состав общеобразовательного цикла как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

✓ личностных:

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

✓ метапредметных:

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;

- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

✓ предметных:

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;

- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и

символикой;

- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **49** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов,
самостоятельной работы обучающегося- 13 часов.

5. Тематический план

Раздел I. Введение в Астрономию

Тема 1.1. Основные этапы развития астрономии. Значение астрономии и ее связь с другими науками.

Тема 1.2. Задачи и основные разделы астрофизики.

Раздел II . Строение Солнечной системы

Тема 2.1.Основные гипотезы происхождения и развития Солнечной системы.

Тема 2.2.Законы движения планет.

Тема 2.3.Физическая природа тел Солнечной системы.

Тема 2.4.Планеты земной группы.

Тема 2.5.Газовые планеты-гиганты.

Тема 2.6.Малые тела Солнечной системы.

Тема 2.7. Внутреннее строение и атмосфера Солнца. Солнечная активность. Солнце и жизнь Земли.

Раздел III. Звезды

Тема 3.1Физическая природа звезд.

Тема 3.2Физические переменные. Новые и сверхновые звезды.

Раздел IV. Галактика

Тема 4.1.Строение и население Галактики. Классификация галактик.

Тема 4.2.Физические свойства, ядра галактик.

Тема 4.3.Метагалактика

Тема 4.4.Метагалактика и ее расширение.

Тема 4.5.Наша Галактика – Млечный путь.

Тема 4.6. Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе.

Раздел V. Разделы современной астрономии

Тема 5.1. Космология.

Тема 5.2 Современные достижения космологии.

Тема 5.3.Космогония.

Тема 5.4. Теория Большого взрыва.

Тема 5.5.Проблемы космогонии.

Тема 5.6.Будущее Вселенной

Тема 5.7.Перспективы развития астрономии и космонавтики.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.09 ИНФОРМАТИКА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), где необходимы знания и умения использования информатики и ИКТ.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информатика» входит в состав общеобразовательного цикла как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

✓ личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

✓ метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства,

необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет; – умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

✓ предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами

коммуникаций в Интернете.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **167** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов,
самостоятельной работы обучающегося- 50 часов.

5. Тематический план

Раздел 1. Информация и информационные процессы

Тема 1.1. Введение в дисциплину. Человек и информация.

Тема 1.2. Информационные процессы.

Раздел 2. Системы счисления и основы логики

Тема 2.1. Представление информации. Количество и единицы измерения информации.

Тема 2.2. Системы счисления, используемые в компьютере. Перевод чисел из одной системы счисления в другую.

Тема 2.3. Представление чисел в памяти компьютера. Логические основы компьютера.

Тема 2.4. Основы алгебры логики. Основные логические операции. Логические выражения и функции. Построение таблиц истинности.

Раздел 3. Компьютер

Тема 3.1. Основные устройства компьютера.

Тема 3.2. Программное обеспечение компьютера. Операционные системы.

Тема 3.3. Файловая система. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Раздел 4. Информационные технологии

Тема 4.1. Технология обработки графической информации.

Тема 4.2. Технология обработки текстовой информации.

Тема 4.3. Технология обработки числовой информации.

Тема 4.4. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Система управления базами данных.

Тема 4.5. Мультимедийные технологии. Программа создания презентаций PowerPoint.

Создание электронных презентаций. Компьютерные коммуникации.

Раздел 5. Моделирование и формализация

Тема 5.1. Моделирование как метод познания. Материальные и информационные модели. Основные типы информационных моделей.

Раздел 6. Алгоритмизация

Тема 6.1. Понятие алгоритма. Свойства и способы записи алгоритма.

Тема 6.2. Основные алгоритмические конструкции. Линейные и разветвляющиеся алгоритмы.

Тема 6.3. Вспомогательные алгоритмы. Циклические алгоритмы.

Раздел 7. Программирование

Тема 7.1. Знакомство с языком программирования Бейсик. Линейные программы. Разветвляющиеся программы.

Тема 7.2. Различные технологии программирования.

Тема 7.3. Обзор и краткая характеристика современных языков и средств программирования

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Обществознание» входит в состав общеобразовательного цикла как базовая дисциплина.

Данная дисциплина дает возможность подготовить социально-адаптированную личность, обладающую навыками экономического образа мышления, умеющую ориентироваться в сложных политических ситуациях, умеющую отстаивать свои права и свою жизненную позицию.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

✓ личностных:

–сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

–русская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

–гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

–толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

–эффективно разрешать конфликты;

–готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

–сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

–осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных

проблем;

–ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

✓ **метапредметных:**

–умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

–использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

–владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

–готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

–умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

–умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

–умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

–владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

✓ **предметных:**

–сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

–владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

–владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

–сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

–сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

–владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

–сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

—

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **167** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов,
самостоятельной работы обучающегося- 50 часов.

5. Тематический план

Раздел 1: Общество

Тема 1.1. Понятие общества. Общество и природа.

Тема 1.2. Деятельность как способ существования общества.

Тема 1.3. Культура и цивилизация.

Тема 1.4. Общественный прогресс.

Тема 1.5. Глобализация человеческого общества.

Тема 1.6. Типология обществ.

Раздел 2: Человек

Тема 2.1. Человек как продукт биологической и социальной эволюции.

Тема 2.2. Человек. Индивид. Личность.

Тема 2.3. Бытие человека. Соотношение бытия и сознания.

Тема 2.4. Цель и смысл жизни человека. Труд и игра. Общение.

Тема 2.5. Духовный мир человека.

Раздел 3: Познание

Тема 3.1. Понятие познания.

Тема 3.2. Истина.

Тема 3.3. Научное познание.

Тема 3.4. Ненаучное познание. Самопознание.

Тема 3.5. Познание средствами искусства.

Раздел 4: Духовная жизнь общества

Тема 4.1. Культура.

Тема 4.2. Мораль как регулятор социального поведения.

Тема 4.3. Религия.

Тема 4.4. Наука, образование, искусство.

Тема 4.5. Духовная жизнь в современной Осетии.

Раздел 5: Экономика

Тема 5.1. Понятие экономики. Собственность.

Тема 5.2. Производство.

Тема 5.3. Рынок.

Тема 5.4. Государство и экономика.

Тема 5.5. Мировая экономика.

Раздел 6: Социальные отношения

Тема 6.1. Социальная структура общества.

Тема 6.2. Социальная стратификация.

Тема 6.3. Социальное поведение.

Тема 6.4. Этнические общности.

Тема 6.5. Семья.

Тема 6.6. Молодежь.

Тема 6.7. Национальная политика в РСО-Алании.

Раздел 7: Политика

- Тема 7.1. Государство и политическая система общества.
- Тема 7.2. Механизм государства.
- Тема 7.3. Форма правления
- Тема 7.4. Форма государственного устройства и форма политического режима
- Тема 7.5. Гражданское общество и правовое государство
- Тема 7.6. Политическая идеология
- Тема 7.7. Политическая деятельность в современной Осетии

Раздел 8: Право

- Тема 8.1. Отрасли российского права: основные понятия и нормы.
- Тема 8.2. Правонарушение и юридическая ответственность
- Тема 8.3. Права и свободы человека
- Тема 8.4. Гражданское право
- Тема 8.5. Уголовное право
- Тема 8.6. Административное право
- Тема 8.7. Трудовое право
- Тема 8.8. Государственное право

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.11 ПРАВО

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Право» входит в общеобразовательный цикл, как профильная дисциплина.

Данная дисциплина предусматривает развитие у обучающихся умений и навыков, способствующих формированию правовой компетентности, так необходимой в дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

✓ личностных:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

✓ метапредметных:

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

✓ **предметных:**

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

- сформированность основ правового мышления;

- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 167 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов; самостоятельной работы обучающегося – 50 часов.

5. Тематический план

Раздел 1. Понятие государства, его функции, механизм, формы

Тема 1. Понятие механизма государственного устройства

Тема 1.1 Понятие и формы государства.

Тема 1.2 Принципы механизма государства и государственного устройства

Раздел 2. Органы государственной власти и управления

Тема 1. Аппарат управления государственной власти

Тема 1.1 Система органов государственной власти и управления.

Тема 1.2 Виды органов государственной власти

Раздел 3. Основы конституционного строя, права и свободы человека и гражданина

Тема 1. Основные права и свободы человека и гражданина

Тема 1.1 Конституция – основной закон государства.

Декларация прав и свобод человека и гражданина

Раздел 4. Право. Понятие права, источники права, общие положения о праве

Тема 1. Понятие, источники и функции права

Тема 1.1 Понятие и источники права. Сущность и функции права.

Раздел 5. система российского права

Тема 1. Отрасли российского права

Тема 1.1 Правовая система РФ.

Раздел 6. Правоотношения

Тема 1. Понятие и классификация правоотношений

Тема 1.1 Общие положения правоотношений. Виды правоотношений.

Раздел 7. Правонарушения

Тема 1. Общие положения правонарушений

Тема 1.1 Правонарушения и юридическая ответственность. Правонарушение: понятие, юридический состав.

Раздел 8. Гражданское право

Тема 1. Гражданское право как ведущая отрасль российского права

Тема 1.1 Гражданское право как отрасль российского права. Элементы гражданского правоотношения. Юридические факты.

Раздел 9. Право собственности

Тема 1.1. Понятие, виды и содержание права собственности

Тема 1.2 Формы и виды права собственности

Раздел 10. Сделки

Тема 1. Понятие и виды сделок

Тема 1.1 Сделки и представительство

Тема 1.2 Понятие и виды договора. Сроки и исковая давность.

Раздел 11. Наследственное право

Тема 1. Общие положения наследственного права

Тема 1.1 Понятие и способы наследования. Порядок удостоверения завещания

Раздел 12. Обязательственные правоотношения

Тема 1. Общие положения об обязательствах

Тема 1.1 Понятие обязательств в гражданском праве.

Тема 1.2 Понятие и основные признаки внедоговорных охранительных обязательств

Тема 1.3 Понятие обязательств вследствие причинения вреда, их особенности. Компенсация морального вреда

Раздел 13. Семейное право

Тема 1. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов

Тема 1.1 Основы семейного права. Права и обязанности супругов.

Тема 1.2 Личные имущественные права и обязанности супругов

Тема 1.3 Неимущественные права и обязанности супругов. Режим совместной собственности супругов.

Раздел 14. Права и обязанности родителей и детей

Тема 1. Взаимные обязательства родителей и детей

Тема 1.1 Права и обязанности родителей и детей. Лишение родительских прав. Установление отцовства.

Раздел 15. Трудовое право

Тема 1. Правовые основы трудового права

Тема 1.1 Понятие и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовой договор.

Раздел 16. Рабочее время и время отдыха

Тема 1. Трудовые правоотношения

Тема 1.1 Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда.

Раздел 17. Виды ответственности по трудовому праву, охрана труда

Тема 1. Ответственность в Трудовом кодексе Российской Федерации

Тема 1.1 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Способы решения трудовых споров

Раздел 18. Административное право

Тема 1. Понятие административных правонарушений

Тема 1.1 Основы административного права. Административное правонарушение и административная ответственность.

Раздел 19. Финансовое право

Тема 1. Общие положения финансового права

Тема 1.1 Общая характеристика финансового права. Понятие бюджетного права, внебюджетные фонды.

Тема 1.2 Внебюджетные фонды.

Раздел 20. Налоговое право

Тема 1. Налоговые правоотношения

Тема 1.1 Понятие налогового права.

Тема 1.2 Налоговые правоотношения

Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Раздел 21. Основы уголовного права

Тема 1. Уголовное право в системе отраслей права

Тема 1.1 Основы уголовного права. Преступление, основания уголовной ответственности. Виды преступлений. Уголовная ответственность в УК РФ.

Раздел 22. Наказание: сущность, цели, виды

Тема 1. Ответственность в Уголовном кодексе Российской Федерации

Тема 1.1 Понятие и сущность уголовного наказания. Виды наказаний.

Раздел 23. Уголовный процесс

Тема 1. Понятие уголовного процесса

Тема 1.1 Уголовный процесс: понятие и стадии.

Тема 1.2 Стадии уголовного процесса

Раздел 24. Правоохранительные органы

Тема 1. Система правоохранительных органов

Тема 1.1 Правовые основы судебной власти. Правоохранительные органы и их система.

Тема 1.2 Функции правоохранительных органов

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Родная литература» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Родная литература» входит в общеобразовательный цикл, как профильная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

✓ личностных:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств; культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса;

- образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний;

- написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернета.

✓ метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

✓ **предметных:**

– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

– сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и мировоззрение писателя в процессе анализа художественного произведения;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа художественных произведений с учетом их специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 39 часов; самостоятельной работы обучающегося – 19 часов.

5. Тематический план

Введение

Тема 1. Литература – художественное отражение действительности.

Тема 2. Осетинское устное народное творчество

Тема 3. Осетинская литература конца 19- начала 20 вв. Инал Кануков.

Тема 4. Коста Леванович Хетагуров. Сборник стихотворений «Осетинская лира».

Тема 5. Сека Гадиев. Жанровое многообразие творческого наследия

Тема 6. Батырбек Туганов. Тематика и художественное своеобразие творчества писателя

Тема 7. Осетинская литература первой половины 20 в. (1905-1929). Елбаздуко Бритаев - основоположник осетинской драмы.

Тема 8. Публицистическая и просветительская деятельность Цомака Гадиева.

Тема 9. Тематика, жанровое своеобразие произведений А. Коцоева

- Тема 10. Нигер (Иван Джанаев). Поэзия и литературная традиция Нигера
- Тема 11. Осетинская литература периода Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)
- Тема 12. Изобразительно-художественные средства в произведениях Дабе Мамсурова.
- Тема13. Грис Плиев. Сложные испытания и тяжелый путь воина-фронтовика
- Тема 14. Осетинская литература второй половины XX в.
- Тема 15. Патриотизм и гражданственность поэзии Зинаиды Хостикоевой.
- Тема 16. Философская проблематика лирики Шамиля Джикаева.
- Тема 17. Этические проблемы в творчестве Гастана Агнаева.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО (ППССЗ) по специальностям базовой подготовки: 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Студент в результате усвоения курса должен уметь самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов, должен задумываться над вопросами: откуда я пришел в этот мир и что я должен в нём делать, чтобы оправдать свое назначение человека? В чём заключается это назначение? Что такое любовь, смерть, творчество, вера? Студент должен понимать: чтобы быть, стать человеком, нужно научиться философски мыслить, думать и постоянно развивать свой ум.

Уровень философского развития определяет успешное постижение и других дисциплин: экономических, естественнонаучных, технических и так далее.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

- ознакомить студентов с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;
- дать студенту знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов;
- помочь студенту преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;
- сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

Цель программы: повлиять на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания,
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **58** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часов;

5. Тематический план

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. Философия, ее предмет и роль в обществе.

Раздел 2. История философии

Тема 2.1. Зарождение философии. Античная философия.

Тема 2.2. Философия Средних веков.

Тема 2.3. Философия эпохи Возрождения.

Тема 2.4. Философия эпохи Нового времени и Просвещения.

Тема 2.5. Немецкая классическая философия.

Тема 2.6. Марксистская философия.

Тема 2.7. Русская философия.

Тема 2.8. Современная западноевропейская философия.

Раздел 3. Основные разделы философии

Тема 3.1. Учение о бытии.

Тема 3.2. Происхождение и сущность сознания.

Тема 3.3. Теория познания.

Тема 3.4. Природа как предмет философского осмысления.

Тема 3.5. Общество как система.

Тема 3.6. Проблема человека: сущность, содержание.

Тема 3.7. Исторический процесс. Проблема типологии истории.

Тема 3.8. Проблемы и перспективы современной цивилизации.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков (XX – XXI вв.).

Дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины:

- Дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
- раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX – XXI вв.;
- рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
- показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
- научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Задачи изучения дисциплины:

- способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX-XXI вв.;
- стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;- дать учащимся представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;
- обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной

ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **58** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48** часов; самостоятельной

работы обучающегося - 10 часов.

5. Тематический план

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны».

Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.

Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».

Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.

Раздел 2 .Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.

Тема 2.1.Крупнейшие страны мира. США. Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия.

Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века.

Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония.

Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай.

Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.

Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления».

Тема 2.8. Демократические революции в Восточной Европе конца 1980-х начала 1990-х гг. От «обновления социализма» к «строительству капитализма.

Тема 2.9 Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- нач.XXI вв.

Тема 2.10. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX–начале XXI вв.

Тема 3.1.Научно-техническая революция и культура.

Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Тема 4.1.Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика.

Тема 4.2.Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности.

Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.

Тема 4.4. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области сферы обслуживания.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Английский язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение Английского языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению английским языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**
 - лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины «Английский язык»

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **150** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **122** часа; самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

5. Тематический план

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Английский язык и формы его существования.

Тема 1.2. Знакомство. Моя семья.

Тема 1.3. Мой рабочий день. Мой свободный день.

Тема 1.4. Мой колледж. Моя будущая профессия.

Раздел 2. Деловой иностранный язык

Тема 2.1. Деловая поездка за рубеж.

Тема 2.2. В пути (аэропорту, порту, на вокзале). Обмен валюты.

Тема 2.3. В гостинице.

Тема 2.4. В ресторане, кафе

Тема 2.5. Консультация у врача

Тема 2.6. Деловая встреча с иностранным представителем

Раздел 3. Деловая корреспонденция

Тема 3.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции.

Тема 3.2. Деловые связи. Деловые переговоры

Тема 3.3. Сотрудничество и партнерство. Заключение контракта

Тема 3.4. Спрос. Предложение. Поставки. Претензии

Тема 3.5. Качество товара. Гарантия

Раздел 4. Правовое устройство государства

Тема 4.1. Политическая система Великобритании.

Тема 4.2. Соединенные Штаты Америки. Правовое устройство государства.

Тема 4.3. Россия. Правовое устройство государства.

Раздел 5. Моя будущая профессия

Тема 5.1. Что такое закон.

Тема 5.2. Юридические профессии.

Тема 5.3. Виды права.

Тема 5.4. Виды преступлений. Наказание.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **244** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **122** часа.

5. Тематический план

Введение. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции, эстафетный и челночный бег.

Тема 1.2. Бег 100 м. на результат. Изучение техники эстафетного бега 4×100 м, 4×400 м.

Тема 1.3. Выполнение контрольного норматива челночный бег 3х10м.

Тема 1.4. Техника выполнения прыжков в длину с места.

Тема 1.5. Выполнение прыжков в высоту.

Раздел 2. Спортивные игры. Волейбол

Тема 2.1. Техника безопасности игры в волейбол. Стойка и перемещение волейболиста.

Тема 2.2. Совершенствование передачи мяча двумя руками сверху в парах.

Тема 2.3. Совершенствование передачи мяча.

Тема 2.4. Совершенствование техники приема мяча снизу двумя руками.

Тема 2.5. Совершенствование техники приема мяча снизу и сверху с падением.

Тема 2.6. Совершенствование верхней прямой подачи мяча.

Тема 2.7. Подача мяча по зонам.

Тема 2.8. Изучение техники нападающего удара, способы блокирования.

Тема 2.9. Совершенствование техники нападающего удара и блокирования.

Раздел 3. Спортивные игры. Баскетбол

Тема 3.1. Баскетбол. Техника безопасности при игре в баскетбол. Стойки и перемещения баскетболиста.

Тема 3.2. Выполнение упражнений с баскетбольным мячом.

Тема 3.3. Совершенствование техники ведения мяча.

Тема 3.4. Выполнение приемов выбивания мяча.

Тема 3.5. Техника выполнения бросков мяча.

Тема 3.6. Совершенствование техники бросков мяча

Тема 3.7. Совершенствование техники ведения мяча

Раздел 4. Спортивные игры. Мини-футбол

Тема 4.1. Техника безопасности при игре в мини-футбол. Исходное положение (стойки), перемещения.

Тема 4.2. Выполнение ударов головой на месте и в прыжке, ударов по воротам.

Тема 4.3. Выполнение упражнений с остановкой мяча ногой, грудью.

Тема 4.4. Выполнение упражнений с отбором мяча, обманных движений.

Тема 4.5. Выполнение упражнений с передачей мячей.

Тема 4.6. Ведение мяча.

Тема 4.7. Техника игры вратаря.

Тема 4.8. Двухсторонняя игра с применением освоенных элементов техники игры.

Раздел 5. Гимнастика

Тема 5.1. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Строевые упражнения.

Тема 5.2. Общеразвивающие упражнения.

Тема 5.3. Акробатические упражнения.

Тема 5.4. Контрольные нормативы.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Юрист должен **обладать** следующими общими и профессиональными **компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **54** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **36** часов; самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

5. Тематический план

Введение

Раздел 1. Автоматизированная обработка: основные понятия

Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество

Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем

Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера

Тема 2.2. Информационные системы

Раздел 3. Прикладное программное обеспечение общего назначения

Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации

Тема 3.2. Технология обработки графической информации

Тема 3.3. Компьютерные презентации

Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности

Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

Раздел 4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

Тема 4.1. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет

Раздел 5. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Тема 5.1. Основы информационной компьютерной безопасности

Тема 5.2 Основы технической компьютерной безопасности

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы статистики» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

- исчислять основные статистические показатели;

- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

- современную структуру органов государственной статистики;

- источники учета статистической информации;

- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Юрист должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий

и других социальных выплат.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **54** часа, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **18** часов.

5. Тематический план:

Раздел 1. Статистика как общественная наука

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, задачи статистики. Организация статистики в РФ.

Раздел 2. Статистическое наблюдение

Тема 2.1. Статистическое наблюдение – первый этап экономико-статистического исследования.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения

Тема 3.1. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 3.2. Статистические таблицы. Ряды распределения.

Раздел 4. Абсолютные и относительные величины в статистике

Тема 4.1. Абсолютные величины.

Тема 4.2. Относительные величины.

Раздел 5. Способы наглядного представления статистических данных

Тема 5.1. Статистические графики.

Раздел 6. Средние величины и показатели вариации

Тема 6.1. Понятие и виды средних величин.

Тема 6.2. Показатели вариации.

Раздел 7. Ряды динамики

Тема 7.1. Классификация рядов динамики, правила их построения.

Тема 7.2. Анализ рядов динамики.

Раздел 8. Индексы

Тема 8.1. Понятие и виды индексов.

Тема 8.2. Формы общих индексов.

Раздел 9. Разделы статистики

Тема 9.1. Статистика продукции.

Тема 9.2. Демократическая статистика.

Тема 9.3. Статистика трудовых ресурсов.

Тема 9.4. Страховая статистика.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области теории государства и права.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Теория государства и права» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятия, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и её элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Юрист должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **108** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **62** часа; самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

5. Тематический план

Раздел 1. Государство и право

Тема 1.1. Предмет и метод теории государства и права.

Тема 1.2. Происхождение государства права.

Раздел 2. Теория государства

Тема 2.1. Сущность и функции государства

Тема 2.2. Типы и формы государства.

Тема 2.3. Механизм государства и политическая система общества.

Тема 2.4. Гражданское общество и правовое государство

Раздел 3. Теория права.

Тема 3.1. Право и правовая система.

Тема 3.2. Право и личность.

Тема 3.3. Право в системе социальных норм.

Тема 3.4. Нормы права.

Тема 3.5. Формы права и правотворчество.

Тема 3.6. Система права и система законодательства.

Тема 3.7. Реализация права.

Тема 3.8. Толкование права.

Тема 3.9. Коллизии в праве.

Раздел 4. Правовые аспекты регулирования в государстве.

Тема 4.1. Правовые отношения.

Тема 4.2. Законность и правопорядок.

Тема 4.3. Правомерное поведение и правонарушение.

Тема 4.4. Юридическая ответственность.

Тема 4.5. Цели и средства в праве.

Тема 4.6. Правовое регулирование.

Тема 4.7. Правовая политика.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено формирование знаний и умений в сфере оказания правовой помощи участникам правоотношений.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Конституционное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы студент должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения образовательной программы студент должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Юрист должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **88** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **58** часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

5. Тематический план:

Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права

Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права РФ.

Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства

Тема 2.1. Понятие и сущность Конституции.

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России.

Раздел 3. Основы конституционного строя РФ

Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя России.

Тема 3.2. Избирательная система и референдум в РФ.

Тема 3.3. Общественные объединения.

Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ

Тема 4.1. Понятие основ правового статуса личности в РФ.

Тема 4.2. Гражданство РФ.

Тема 4.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Тема 4.4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.

Раздел 5. Федеративное устройство РФ

Тема 5.1. Федеративное устройство РФ.

Тема 5.2. Субъекты РФ.

Раздел 6. Органы государственной власти в РФ

Тема 6.1. Государственные органы РФ.

Тема 6.2. Президент РФ.

Тема 6.3. Федеральное Собрание РФ.

Тема 6.4. Федеральные органы исполнительной власти.

Тема 6.5. Судебная власть в РФ.

Тема 6.6. Прокуратура РФ.

Тема 6.7. Государственные органы субъектов РФ.

Раздел 7. Местное самоуправление в РФ

Тема 7.1. Местное самоуправление в РФ.

Тема 7.2. Органы местного самоуправления.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено формирование знаний и умений в сфере оказания правовой помощи участникам правоотношений.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у обучающихся в области выбранного профиля подготовки;
- формирование системы знаний о правоохранительных органах и судебных органах, их организации, структуре, полномочиях, порядке их формирования в Российской Федерации;
- изучение конкретных нормативно-правовых актов, регулирующих порядок организации и деятельности судебной системы и правоохранительных органов.

В результате освоения образовательной программы студент должен **знать**:

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;

уметь:

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов.

Выпускник должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять

к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Организационно-техническое обеспечение работы судов

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

Организация и обеспечение судебного делопроизводства

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

Обеспечение функционирования автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **74** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42** часа; самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

5. Тематический план:

Тема 1. Понятие и общая характеристика правоохранительных органов.

Тема 2. Основные направления правоохранительной деятельности.

Тема 3. Судебная власть и правосудие.

Тема 4. Конституционные принципы правосудия.

Тема 5. Судебная система РФ и судебные инстанции (общая характеристика).

Тема 6. Суды общей юрисдикции.

Тема 7. Арбитражные суды в РФ.

Тема 8. Конституционный Суд РФ.

Тема 9. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.

Тема 10. Дисциплинарное судебное присутствие.

Тема 11. Правовой статус судей в Российской Федерации.

Тема 12. Прокуратура в РФ.

Тема 13. Адвокатура в РФ.

Тема 14. Оперативно-розыскная деятельность, дознание и предварительное следствие.

Тема 15. Министерство внутренних дел РФ.

Тема 16. Органы обеспечения государственной безопасности. Частная детективная и охранная деятельность в РФ.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено формирование знаний и умений в сфере оказания правовой помощи участникам правоотношений.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры и доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Юрист должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка - **156** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка - **104** часа, самостоятельная работа обучающегося - 52 часа.

6. Тематический план:

Раздел 1. Основные положения гражданского права.

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права. Гражданское правоотношение.

Тема 1.2. Физические лица, как субъекты гражданского права.

Тема 1.3. Юридические лица как субъекты гражданского права

Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений.

Тема 1.5. Сделки.

Тема 1.6. Представительство и доверенность.

Тема 1.7. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Раздел 2. Право собственности.

Тема 2.1. Право собственности. Защита права собственности.

Раздел 3. Общая часть обязательственного права.

Тема 3.1. Общие положения об обязательствах

Тема 3.2. Гражданско-правовой договор.

Раздел 4. Отдельные виды договора.

Тема 4.1. Договор купли-продажи. Договор поставки

Тема 4.2. Договор дарения.

Тема 4.3. Рента и пожизненное содержание с иждивением

Тема 4.4. Договор имущественного найма (аренда).

Тема 4.5. Договор подряда.

Тема 4.6. Договор перевозки.

Тема 4.7. Страхование

Раздел 5. Наследственное право

Тема 5.1. Наследственное право.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, в которых необходимы знания и умения в соответствующей области.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Юрист должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Количество часов/зачетных единиц на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **68** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42** часа; самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

5. Тематический план:

Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права.

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права.

Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права.

Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Тема 1.4. Лица, участвующие в деле. Представительство в гражданском процессе.

Тема 1.5. Доказательства и доказывание в гражданском процессе

Тема 1.6. Судебные расходы, судебные штрафы, судебные извещения. Процессуальные сроки.

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Тема 2.1. Исковая форма защиты права в гражданском процессе.

Тема 2.2. Заочное и приказное производство.

Тема 2.3. Возбуждение и подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.

Тема 2.4. Судебное разбирательство.

Тема 2.5. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Тема 2.6. Особое производство.

Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений в суде второй инстанции

Тема 3.1. Апелляционное производство.

Тема 3.2. Кассационное производство.

Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

Тема 4.1. Надзорное производство. Арбитражное судопроизводство.

Тема 4.2. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам

Раздел 5. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

Тема 5.1. Исполнение судебных актов и актов иных органов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, в которых необходимы знания и умения в соответствующей области.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Уголовное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП СПО.

уметь:

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- решать задачи по квалификации преступлений;

знать:

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
- основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
- действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
- признаки состава преступления;
- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

4. Количество часов/зачетных единиц на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **155** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118** часов; самостоятельной работы обучающегося **37** часов.

5. Тематический план:

Понятие уголовного права.

Принципы права и их отражение в уголовном законодательстве. Уголовный закон.

Понятие преступления. Состав преступления. Объект преступления.

Объективная сторона преступления. Субъект преступления.

Субъективная сторона преступления. Неоконченное преступление.

Соучастие в преступлении. Множественность преступлений.

Уголовная ответственность и ее основание. Назначение наказания.

Освобождение от наказания и от его отбывания.

Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Преступления против жизни и здоровья.

Преступления против свободы, чести и достоинства личности.

Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Преступления против семьи и несовершеннолетних. Преступления против собственности.

Преступления в сфере экономической деятельности

Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

Преступления против общественной безопасности. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.

Экологические преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

Преступления в сфере компьютерной информации. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.

Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Преступления против правосудия. Преступления против порядка управления.

Преступления против военной службы. Преступления против мира и безопасности человечества.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, в которых необходимы знания и умения в соответствующей области.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Уголовный процесс» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП СПО.

уметь:

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

знать:

- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- производство в надзорной инстанции;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

4. Количество часов/зачетных единиц на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **94** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часа; самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

5. Тематический план:

1. Понятие, сущность и назначение уголовного судопроизводства
2. Источники уголовно-процессуального права
3. Принципы уголовного судопроизводства
4. Участники уголовного судопроизводства
5. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве
6. Возбуждение уголовного дела
7. Предварительное расследование и его формы
8. Следственные действия
9. Привлечение лица в качестве обвиняемого
10. Окончание предварительного расследования
11. Дознание
12. Подсудность. Подготовка к судебному заседанию
13. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье
14. Производство в суде апелляционной инстанции
15. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке преподавателей и сотрудников системы ГО и МЧС

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Юрист должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **103** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов; самостоятельной работы обучающегося 35 часа.

5. Тематический план:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Общая характеристика опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального происхождения. Поведение человека в этих ситуациях (общие правила)

Тема 1.2. Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Защита населения от негативных факторов в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования экономики и технических систем в экстремальных ситуациях. Последствия ЧС природного, техногенного и социального происхождения

Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний

Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации

Тема 2.2. Основы медицинских знаний (для девочек)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, требующей знаний и умений в области трудового права.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Юрист должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **90** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **64** часов: самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

5. Тематический план: Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права.

Тема 1.2. Субъекты трудового права.

Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда.

Тема 1.4. Коллективные договоры и соглашения

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Занятость и трудоустройство

Тема 2.2. Трудовой договор.

Тема 2.3. Рабочее время. Время отдыха.

Тема 2.4. Заработная плата. Гарантии и компенсации.

Тема 2.5. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.

Тема 2.6. Трудовая дисциплина.

Тема 2.7. Охрана труда.

Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 2.9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

Тема 2.10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, требующей знаний и умений в области трудового права.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Управление персоналом» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины

- формирование понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса; стремления принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- развитие навыков и способностей организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

Требования к результатам освоения дисциплины

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести следующие знания, умения, соответствующие компетенциям ОП СПО.

уметь: создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

знать: организационную структуру службы управления персоналом; общие принципы управления персоналом; принципы организации кадровой работы; психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **54** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **38** часов: самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

5 Тематический план:

1. Принципы и методы управления персоналом.
2. Цели, функции и организационная структура систем управления персоналом.
3. Сущность и место кадрового планирования в системе управления персоналом.
4. Планирование потребности в персонале.
5. Кадровый потенциал.
6. Найм, отбор и прием персонала.
7. Деловая оценка персонала.
8. Аттестация.
9. Основные критерии оценки аттестации персонала.
10. Мотивация трудовой деятельности персонала.
11. Управление конфликтами и стрессами.
12. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы:

Программа по дисциплине «Семейное право» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Семейное право» входит в профессиональный цикл, как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Юрист должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и

корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **126** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **96** часов, самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

5. Тематический план:

Тема 1. Понятие и общая характеристика семейного права. Семейные правоотношения.

Тема 2. Брак. История развития брачных отношений.

Тема 3. Личные и имущественные права и обязанности супругов.

Тема 4. Брачный договор.

Тема 5. Права и обязанности родителей и детей.

Тема 6. Алиментные обязательства членов семьи.

Тема 7. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 8. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Акты гражданского состояния.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ЭКОНОМИКА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика» входит в профессиональный цикл, как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

✓ личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

✓ метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

✓ предметных:

– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

2. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

всего объем образовательной нагрузки **120 часов**, в том числе: учебные занятия во взаимодействии с преподавателем - **80 часов**. Самостоятельная работа – 40 часов.

3. Тематический план

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

Тема 1.1. Основные экономические проблемы.

Тема 1.2. Факторы производства.

Тема 1.3. Типы экономических систем.

Тема 1.4. Проблемы выбора в экономике.

Раздел 2. Рыночная экономика

Тема 2.1. Рынок. Рыночные структуры.

Тема 2.2. Рыночный механизм. Рыночное равновесие.

Тема 2.3. Экономика фирмы.

Тема 2.4. Формы организации бизнеса.

Тема 2.5. Рынок и конкуренция.

Тема 2.6. Рынок труда.

Тема 2.7. Потребитель в рыночной экономике.

Тема 2.8. Понятие денег и их роль в экономике

Тема 2.9. Банковская система. Финансовые институты.

Раздел 3. Макроэкономика

Тема 3.1. Понятие ВВП.

Тема 3.2. Экономический рост.

Тема 3.3. Роль государства в экономике.

Тема 3.4. Основы денежной политики государства.

Тема 3.5. Государственный бюджет. Государственный долг.

Тема 3.6. Налоги и система налогообложения.

Раздел 4. Нестабильность

Тема 4.1. Цикличность развития экономики.

Тема 4.2. Безработица как социальное и экономическое явление.

Тема 4.3. Инфляция.

Раздел 5. Международная экономика

Тема 5.1. Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли.

Тема 5.2. Валюта. Обменные курсы валют.

Тема 5.3. Глобализация.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 СОЦИОЛОГИЯ И ПОЛИТОЛОГИЯ

1. Область применения программы:

Программа по дисциплине «Семейное право» является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Социология и политология» входит в профессиональный цикл, как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины «Социология и политология»:

–изучение основных представлений о социальной и политической сферах жизнедеятельности общества и их структуры, выявление закономерностей их функционирования и развития.

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК-1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-9 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести следующие знания, умения, соответствующие компетенциям ОП СПО:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих социологических проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

-основные категории и понятия социологии и политологии;
-роль социологии и политологии в жизни человека и общества;
- основы учения о бытии;
-сущность процесса познания в рамках социологии и политологии;
-основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **104** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **60** часов, самостоятельной работы обучающегося - 44 часов.

5. Тематический план:

- Социология как наука об обществе
- Общество как система.
- Социальные институты, организации и группы.
- Социальная стратификация
- Социальные изменения.
- Теории развития общества
- Социология культуры
- Социология личности
- Социология девиантного поведения.
- Социальный контроль
- Социология конфликта
- Политология как наука
- Теория политики
- Политическая власть
- Политическая система общества
- Политический процесс
- Политическая элита и политическое лидерство
- Политическая культура общества
- Мировая политика и международные отношения

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 РИТОРИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Риторика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- сформировать основы речевого мастерства, развить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения;
- познакомить с основными речеведческими знаниями (о речи, ее разновидностях, качествах, стилях), с некоторыми профессионально значимыми речевыми жанрами (обвинительная речь, защитительная речь);
- выработать умение находить возможные способы убеждения относительно предмета речи и правильного построения аргумента, состоящего из идеи, ее обоснования и расположения;
- научить производить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления (в том числе на судебные темы) и свою собственную речь;
- дать основы знаний и умений, которые понадобятся будущим юристам в их профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общими **компетенциями**:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности;

В результате освоения программы учебной дисциплины «Риторика» выпускник должен:

уметь:

- производить риторический анализ текста звучащей и письменной речи, анализировать публичные выступления (в том числе на судебные темы) и свою собственную речь;
- создавать завершённый текст, предназначенный для публичного выступления перед определенной аудиторией;

- эффективно использовать технику речи в публичных выступлениях;
- использовать умело и по назначению разные речевые стили;
- использовать полученные знания в профессиональной деятельности;

владеть:

- аппаратом риторики (системой доказательств в риторике;
- навыками композиционного построения речи;
- выразительными и художественными средствами речи);
- теоретическими сведениями по общей риторике и истории риторики;
- техникой и методикой подготовки публичного выступления;
- системой предварительной подготовки к выступлению (дыхательными упражнениями, упражнениями речи и т.д.);
- навыком построения высказывания в форме завершеного произведения речи, адресованного определенной аудитории;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **91** час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **60** часов, самостоятельной работы обучающегося - 31 час.

5. Тематический план:

- Задачи риторики. Предмет риторики. Части риторики
- История риторики
- Роды и виды ораторской речи
- Инвенция
- Диспозиция
- Элокуция
- Стратегия слушающего
- Стратегия говорящего
- Литературный язык и его нормы
- Уместность ораторской речи
- Красота как качество ораторской речи
- Выразительность ораторской речи
- Невербальные средства общения
- Подготовительные упражнения.
- Постановка голоса, техника речи, тренировка памяти
- Техника подготовки выступления Произнесение речи
- Понятие судебного красноречия. Судебное красноречие в России
- Судебная речь как жанр ораторского искусства

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Латинский язык» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- заложить основы терминологической подготовки будущих специалистов,
- научить студентов сознательно и грамотно применять юридические термины на латинском языке, а также термины греко-латинского происхождения на русском языке.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– происхождение латинского языка и его место среди других индоевропейских языков. Основные этапы развития латинского языка, иметь представление о правилах чтения. Периоды развития Римского государства и конституционной истории римлян. Романские языки. Мировое значение античной литературы. Роль латинского языка для создания международной юридической, научно-технической и общественно-политической терминологии;

– основы фонетической системы латинского языка. Слогораздел. Правила ударения Латинский алфавит. Звуки и буквы латинского языка. Правила чтения букв. Правила произношения звуков и звукосочетаний. Слогораздел. Долгота и краткость слога. Правила ударения;

– грамматический строй латинского языка. Части речи в латинском языке. Основные морфологические категории латинского языка. Латинский глагол (*verbum*) в настоящем времени (*praesens*). 4 типа спряжения глагола. Особенности глаголов 3 спряжения. Прошедшее время несовершенного вида (*imperfectum*) или простое прошедшее. Образование будущего времени (*futūrum I*). Повелительное наклонение;

– пять типов склонений имен существительных (*nomen substantivum*). Практические признаки склонений. Таблица падежных окончаний. Различие существительных мужского, женского и среднего рода, относящихся к третьему склонению. Значение предлогов. Предлоги, сочетающиеся с *ablativus* и *accusativus*;

– имя прилагательное. Склонение и степени сравнения прилагательных и наречий (*nomina adiectiva et proverbia*). Практические признаки первого и второго типа склонений прилагательных. Типы прилагательных третьего склонения. Образование сравнительной и превосходной степени сравнения прилагательных и наречий. Местоимения: личные,

указательные, притяжательные, возвратные и относительные. Склонение личных местоимений в единственном и множественном числе. Склонение указательных местоимений *hic, haec, hoc, ille, illa, illud, is, ea, id*. Склонение относительных местоимений *qui, quae, quod*. Склонение вопросительных местоимений *quis, quid*.

уметь:

- применять правила чтения латинского языка на практике;
- применять правила чтения латинского языка на практике, спрягать глаголы по лицам, числам, временам системы инфекта;
- применять правила чтения латинского языка на практике, склонять существительные по числам, падежам, распознавать предлоги и их значение;
- применять правила чтения латинского языка на практике, склонять прилагательные, местоимения, наречия, образовывать степени сравнения прилагательных и наречий.

обладать следующими общими компетенциями:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **97** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **58** часов; самостоятельной работы обучающегося 39 часа.

5. Тематический план:

Фонетика.

Имя существительное.

Имя прилагательное.

Наречие.

Система инфекта.

Система перфекта.

Работа с текстом

Перевод с латинского языка на русский. Современная латынь.

Латинские крылатые выражения

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 ЛОГИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Логика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- формирование культуры мышления обучающихся, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- формирование способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- формирование способности стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести следующие знания, умения, соответствующие компетенциям ОП СПО:

Уметь:

- разбираться в форме и содержании мышления,
- понимать специфику взаимодействия мышления и языка,
- оценивать этапы развития логики как науки,
- сознательно пользоваться исходными принципами правильного мышления,
- четко формулировать стройную и убедительную мысль,
- самостоятельно вести рассуждение,
- логически выстраивать аргументированную профессиональную речь, обеспечивать ее научную убедительность,
- понимать и объяснять сложные политико-правовые явления и процессы, конкретные документы, актуальные ситуации, общественные причинно-следственные связи.

Знать:

- о специфике логики как науки о правильном мышлении,
- о мышлении как объекте логики,

- о содержании и формах мышления,
- о связях мышления и языка,
- об основных этапах развития логики как науки,
- основные формы абстрактного мышления: понятие, суждение, умозаключение, логические отношения между ними, логические операции с ними,
- основные и неосновные формально-логические законы,
- методы познания и выявления логических связей, имеющих формально-логическую природу: дедукцию, индукцию, аналогию, сравнение, анализ, синтез и др.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **119** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **88** часов; самостоятельной работы обучающегося 31 час.

5. Тематический план:

- Понятие как форма мышления
- Суждение как форма мышления
- Умозаключение как форма мышления.
- Дедуктивные умозаключения
- Дедуктивные опосредованные умозаключения
- Индуктивные умозаключения
- Умозаключение по аналогии
- Доказательство как форма мышления
- Основные формально-логические законы
- Формы развития знания

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Юрист должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для

совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 2.4. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **124** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80** часов; самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

5. Тематический план:

Раздел 1. Административно-правовое регулирование и административное право

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система, источники административного права.

Тема 1.2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации.

Тема 1.3. Административно-правовой режим в Российской Федерации.

Раздел 2. Субъекты административного права.

Тема 2.1. Административно-правовой статус физических лиц.

Тема 2.2. Государственные служащие как специальные субъекты административного права.

Тема 2.3. Муниципальные служащие как специальные субъекты административного права.

Тема 2.4. Должностные лица как специальные субъекты административного права.

Тема 2.5. Административно-правовой статус организаций.

Раздел 3. Органы исполнительной власти и местного самоуправления

Тема 3.1. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Тема 3.2. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

Тема 3.3. Административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией в Российской Федерации.

Тема 3.4. Меры административной ответственности.

Раздел 4. Административно-правовые формы, административные правонарушения, административный процесс.

Тема 4.1. Административно-правовые формы деятельности публичной администрации.

Тема 4.2. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации.

Тема 4.3. Понятие и структура административного процесса.

Тема 4.4. Производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 4.5. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде.

Тема 4.6. Обеспечение законности и безопасности в сфере деятельности публичной администрации.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 01.01 СУДЕБНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина МДК 01.01 «Судебное делопроизводство» является дисциплиной профессионального модуля **ПМ 01. «Организационно-техническое обеспечение работы судов»**.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
- поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
- обеспечивать работу архива суда.
- осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
- осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

В результате изучения обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

– нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **49** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **30** часов; самостоятельной работы обучающегося 19 часа.

5. Тематический план:

- Судебное делопроизводство: понятие, функции, общая характеристика.
- Организация труда работников сферы судебного делопроизводства. Общая характеристика.
- Общая характеристика Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде.
- Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному заседанию.
- Оформление гражданских дел после их рассмотрения.
- Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями в районном суде.
- Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам.
- Общая характеристика Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанциях).
- Прохождение исковых заявлений (заявлений) и судебных дел в первой инстанции системы арбитражных судов Российской Федерации.
- Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных жалоб, делопроизводство по прохождению кассационных жалоб в арбитражных судах Российской Федерации.
- Делопроизводство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам в арбитражных судах Российской Федерации.
- Делопроизводство, связанное с исполнением судебных актов арбитражных судов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 01.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ СУДЕЙ УГОЛОВНЫХ, ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ И ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина МДК 01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» является дисциплиной профессионального модуля **ПМ 01. «Организационно-техническое обеспечение работы судов»**.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
- обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
- обеспечивать работу архива суда.
- осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

В результате изучения обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления

суда;

- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **69** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **50** часов; самостоятельной работы обучающегося 19 часа.

5. Тематический план:

- Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в суде.
- Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.
- Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным законодательством.
- Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.
- Оформление гражданских дел и дел по административным правонарушениям на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению.
- Оформление уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения.
- Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по гражданским и уголовным делам в суде первой инстанции.
- Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 01.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОДИФИКАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СУДЕ»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина МДК 01.03 «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является дисциплиной профессионального модуля **ПМ 01. «Организационно-техническое обеспечение работы судов».**

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- освоение полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;
- изучение теоретических и организационно-правовых основ механизма организации и осуществления кодификации законодательства в судах.

В результате изучения обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

Дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

—ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

—ПК 1.4. Обеспечение работы архива суда.

—ПК 1.5. Осуществление ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

—ПК 2.2. Осуществление оформления дел, назначенных к судебному разбирательству.

—ПК 2.4. Осуществление регистрации, учета и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **51** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **38** часов; самостоятельной работы обучающегося 13 часа.

5. Тематический план:

- Кодификация законодательства в суде: понятие, функции, необходимость.
- Правовое регулирование осуществления кодификации законодательства в судах.
- Правовой статус и состав работ отдела и консультанта (главного специалиста) суда
 - по кодификации законодательства.
 - Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в судах общей юрисдикции.
 - Особенности организации работы по кодификации и систематизации законодательства в военных судах.
 - Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в арбитражных судах.
 - Специфика организации работы по кодификации и систематизации законодательства в Суде по интеллектуальным правам.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 01.04 «ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕЙ»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина МДК 01.04 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» является дисциплиной профессионального модуля **ПМ 01. «Организационно-техническое обеспечение работы судов».**

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование представлений:
 - об основной документации и делопроизводству в суде,
 - об умении вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа),
 - об использовании информационных технологий при документировании и организации работы с документами и т.д.,
 - об осуществлении основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности суда.

В результате изучения обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

—использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

—осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

—осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

—осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

—осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

— нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

— классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

— компьютерную технику и современные информационные технологии;

— основы охраны труда и техники безопасности.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **51** час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов; самостоятельной работы обучающегося 11 часов.

5. Тематический план:

Понятие и источники организационно-технического обеспечения деятельности судей в Российской Федерации.

Особенности организации деятельности судов общей юрисдикции.

Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судей.

Особенности организации деятельности мировых судей.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **МДК 02.01 АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина МДК 02.01 «Архивное дело в суде» является дисциплиной профессионального модуля **ПМ 02. «Архивное дело в суде»**

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

– сформировать понимание, способности и навыки обеспечения работы архива суда.

После изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часов; самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

5. Тематический план:

- Общие положения. Инструкция о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования.
- Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда.
- Экспертиза ценности документов.
- Отбор документов и оформление их на уничтожение.
- Составление описей на судебные дела (наряды) постоянного хранения, общего делопроизводства и дела по личному составу.
- Учет документов в архиве.
- Проверка наличия дел (нарядов) в архиве суда.
- Организация использования документов архива.
- Оборудование помещения архива суда, режим хранения документов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 02.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АРХИВА В СУДЕ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина МДК 02.02 «Организация работы архива в суде» является дисциплиной профессионального модуля **ПМ 02. «Архивное дело в суде»**

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

– сформировать понимание, способности и навыки обеспечения работы архива суда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

5. Тематический план:

- Организация судебного делопроизводства. Организация работы архива суда.
- Соответствие помещения архива суда нормативным требованиям.
- Порядок выдачи документов из архива.
- Организация ведения судебной статистики.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 03.01 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина МДК 03.01 «Информационные технологии в деятельности суда» является дисциплиной профессионального модуля **ПМ 03. «Информатизация деятельности суда»**

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";

- поисковые системы в сети Интернет;

- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **47** час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часов; самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

5. Тематический план:

- Введение в дисциплину. Основные понятия.
- Политика Российской Федерации в области информационных технологий.
- Информация.
- Правовая информация и ее структура.
- Информационные технологии в правовой системе суда.
- Информационные процессы и системы
- Способы обработки правовой информации.
- Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности суда.
- Информационная безопасность суда.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 03.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина МДК 03.02 «Информационные системы судопроизводства» является дисциплиной профессионального модуля **ПМ 03. «Информатизация деятельности суда»**

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- развитие у обучающихся навыков обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование способности осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

Выпускник должен **обладать** следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **47** час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часов; самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

5. Тематический план:

Понятие и структура ИС. История развития ИС.

Описание процессов сбора, хранения, обработки и передачи информации.

Стандарты разработки ИС.

Применение современных CASE-средств для разработки информационных систем.

Традиционные области применения ИС. Использование технологий Интернет.

Справочно-правовые системы (СПС).

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 04.01 «СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина МДК 04.01 «Судебная статистика» является дисциплиной профессионального модуля **ПМ 04. «Судебная статистика»**

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

– получение учащимися знаний о бланочной документации видах и формах статистической отчетности судов; правилах составления статистических форм; систему сбора и обработки статистической отчетности.

– формирование навыков и умений составления отчетности: о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

– развитие способностей осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах; по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам).

В результате изучения учебной дисциплины «Судебная статистика», обучающийся должен:

иметь практический опыт: по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

- составлять оперативную отчетность;

- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- таблицу форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и обработки статистической отчетности.

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными**

компетенциями:

ПК-1.5. – осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **50** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

5. Тематический план:

Модуль 1. Основы судебной статистики

Предмет, задачи и методологические основы судебной статистики.

Структура социально-экономической и судебной статистики.

Система государственной статистики.

Статистическая информация и формы ее представления.

Основные понятия судебной статистики.

Модуль 2. Методы судебной статистики

Статистическое наблюдение.

Статистическая отчетность в судебных органах.

Способы сбора первичных данных.

Статистическая сводка и группировка данных судебных инстанций.

Ряды динамики в судебной статистике.

Относительные и средние величины в судебной статистике.

Показатели вариации.

Статистический анализ взаимосвязи явлений в судебной статистике.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 04.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ СУДЕБНОЙ СТАТИСТИКИ В СУДАХ»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина МДК 04.02 «Организация службы судебной статистики в судах» является дисциплиной профессионального модуля **ПМ 04. «Судебная статистика»**

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

– получение практического опыта по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

– получение навыков по осуществлению ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате изучения учебной дисциплины «Организация службы судебной статистики в судах», обучающийся должен:

иметь практический опыт: по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;

- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

- составлять оперативную отчетность;

- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

- **знать:**

- инструкцию по ведению судебной статистики;

- табель форм статистической отчетности судов;

- виды и формы статистической отчетности в суде;

- правила составления статистических форм;
- систему сбора и отработки статистической отчетности.
- Выпускник должен обладать следующими **профессиональными**

компетенциями:

ПК-1.5. – осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **50** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

5. Тематический план:

Модуль 1. Теоретические и организационно-правовые положения ведения судебной статистики в судах

- История развития, предмет, задачи и классификация судебной статистики по видам судов и предметной области.
- Судебная статистика в судах общей юрисдикции. Судебная статистика в арбитражных судах.
- Требования, предъявляемые к деятельности лиц, ответственных за ведение судебной статистики.

Модуль 2. Организация использования автоматизированных технологий сбора, обработки, хранения и анализа судебной статистики

- Публикация и представление данных судебной статистики.
- Использование автоматизированных технологий ведения судебной статистики.
- Статистические методы изучения судебной практики.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 05.01 «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина МДК 05.01 «Исполнительное производство» является дисциплиной профессионального модуля **ПМ 05. «Обеспечение исполнения решений суда»**

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: сформировать умение для осуществления регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.

В результате изучения учебной дисциплины «Исполнительное производство», обучающийся должен:

иметь практический опыт: по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам; по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; оформлять списание дел в архив;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

- порядок вступления судебных актов в законную силу;

- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными** компетенциями:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **81** час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часа; самостоятельной работы обучающегося 47 часов.

5. Тематический план:

- Понятие и сущность исполнительного права как отрасли российского права.
- Понятие, предмет, система исполнительного производства.
- Субъекты исполнительного производства.
- Органы принудительного исполнения.
- Возбуждение исполнительного производства.
- Общие правила ведения исполнительного производства.
- Обращение взыскания на имущество должника.
- Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
- Порядок распределения взысканных сумм между взыскателями.
- Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.
- Особенности исполнения отдельных исполнительных документов.
- Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве.
- Защита прав участников исполнительного производства.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 05.02 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация – специалист по судебному администрированию), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина МДК 05.02 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» является дисциплиной профессионального модуля **ПМ 05. «Обеспечение исполнения решений суда»**

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины – формировать умение для осуществления регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.

В результате изучения учебной дисциплины «Правовые основы организации деятельности судебных приставов», обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными** компетенциями:
 ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **69** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **46** часов; самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

5. Тематический план:

- История института судебных приставов в России.
- Современное законодательство, регламентирующее деятельность ФССП.
- Подзаконные нормативные акты, регламентирующие деятельность ФССП.
- Пробелы в законодательстве об исполнении судебных решений.
- Проблемы и перспективы создания института частных судебных приставов.
- Пути совершенствования деятельности ФССП.
- Структура ФССП.
- Должностные лица органов ФССП.
- Система власти-подчинения в органах ФССП.
- Дознаватели ФССП.
- Взаимодействие ФССП с судами и правоохранительными органами.
- Взаимодействие ФССП с органами государственной власти и местного самоуправления.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.03 «ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

1. Место практики в структуре ОП СПО

Учебная практика входит в профессиональный цикл и является составной частью профессиональных модулей учебного цикла ОП СПО подготовки обучающихся по 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация «специалист по судебному администрированию»).

2. Цели учебной практики

закрепить и углубить знания, полученные при теоретическом обучении, подготовить обучающихся к изучению последующих дисциплин и прохождению производственной практики.

3. Требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями направляемый на учебную практику обучающийся в результате прохождения учебной практики модуля ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов во 2 семестре должен:

иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с

ГОСТ;

- компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.

В результате прохождения учебной практики в 3 семестре обучающийся должен **приобрести** следующие **компетенции**:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями направляемый на учебную практику обучающийся в результате прохождения учебной практики модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда в 3 семестре должен:

иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС- Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

В результате прохождения учебной практики в 5 семестре обучающийся должен **приобрести** следующие **компетенции**:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

4. Структура и содержание практики

Подготовительный этап, включающий:

- организационное собрание;
- инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики;
- составление плана прохождения практики;
- получение материалов для прохождения практики (дневник, программа).

Основной этап, включающий:

- самостоятельное выполнение заданий по заданию руководителя (преподавателя) практики от кафедры;
- ведение дневника прохождения практики.

Подготовка отчета по практике:

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики с учетом рецензии преподавателя;
- написание и оформление отчета о прохождении.

Аттестация результатов практики: защита отчета.

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.03 «ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

1. Место практики в структуре ОП СПО

Производственная (по профилю специальности) практика входит в профессиональный учебный цикл ОП СПО подготовки обучающихся по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация «специалист по судебному администрированию»).

2. Цели производственной (по профилю специальности) практики

— имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения.

3. Требования к результатам прохождения производственной (по профилю специальности) практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями направляемый на производственную (по профилю специальности) практику, обучающийся в результате ее прохождения в 4 семестре (ПМ.02 Архивное дело в суде) должен:

иметь практический опыт:

по организации работы с документами;

по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения; по организации хранения архивных документов;

уметь:

подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;

осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);

составлять внутреннюю опись документов;

вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;

соблюдать охранный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда;

организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;

перечень документов судов с указанием сроков хранения; нормативные условия хранения архивных документов;

положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики в 4 семестре (ПМ.02 Архивное дело в суде) обучающийся должен приобрести следующие **профессиональные компетенции:**

ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями направляемый на

производственную (по профилю специальности) практику, обучающийся в результате ее прохождения в 4 семестре (ПМ.04 Судебная статистика) должен:

иметь практический опыт:

по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;

- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

- составлять оперативную отчетность;

- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

- инструкцию по ведению судебной статистики;

- таблицу форм статистической отчетности судов;

- виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления

статистических форм;

- систему сбора и обработки статистической отчетности.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики в 4 семестре (ПМ.04 Судебная статистика) обучающийся должен приобрести следующие **профессиональные компетенции**:

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями направляемый на производственную (по профилю специальности) практику, обучающийся в результате ее прохождения в 4 семестре (ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда) должен:

иметь практический опыт:

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

- выдавать исполнительные документы для производства удержания из

заработной платы (других доходов) должника;

- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

- оформлять списание дел в архив;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

- порядок вступления судебных актов в законную силу;

- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики в 4 семестре (ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда) обучающийся должен приобрести следующие **профессиональные компетенции**:

ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Подготовительный этап, включающий:

— организационное собрание;

— инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики;

составление плана прохождения практики;

получение материалов для прохождения практики (дневник, программа).

Основной этап, включающий:

- самостоятельное выполнение заданий по заданию руководителя (преподавателя) практики от кафедры;

- ведение дневника прохождения практики.

Подготовка отчета по практике:

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики с учетом рецензии преподавателя;

- написание и оформление отчета о прохождении.

Аттестация результатов практики:

- защита отчета.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.03 «ПРАВО И СУДЕБНОЕ
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**

1. Место практики в структуре ОП СПО

Производственная практика (преддипломная) входит в профессиональный учебный цикл ОП СПО подготовки обучающихся по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация «специалист по судебному администрированию»).

2. Цели производственной практики (преддипломной)

– закрепление обучающимися приобретенных профессиональных навыков и умений, а также сбор информации для написания выпускной квалификационной работы

3. Требования к результатам прохождения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после производственной практики (по профилю специальности) в целях сбора материалов и приобретения практического опыта для выполнения выпускной квалификационной работы.

Результатом прохождения преддипломной практики является: прохождение практики и оценка ее результатов;

Составление аналитического отчета и подготовка выпускной квалификационной работы;

Планирование своей дальнейшей профессиональной деятельности и планирование путей и способов повышения квалификации.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;
- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;
- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);
- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);
- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;
- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;
- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;
- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;
- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему

подразделению судебных приставов;

- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности;
- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда;
- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта;
- инструкцию по ведению судебной статистики;
- табель форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и обработки статистической отчетности;
- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Подготовительный этап, включающий:

- организационное собрание;
- инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики;
- составление плана прохождения практики;
- получение материалов для прохождения практики (дневник, программа).

Основной этап, включающий:

- самостоятельное выполнение заданий по заданию руководителя (преподавателя) практики от кафедры;
- ведение дневника прохождения практики.

Подготовка отчета по практике:

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики с учетом рецензии преподавателя;
- написание и оформление отчета о прохождении.

Аттестация результатов практики:

- защита отчета.

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.03 «ПРАВО И СУДЕБНОЕ
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**

1. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП СПО

Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы) входит в профессиональный учебный цикл ОП СПО подготовки обучающихся по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (квалификация «специалист по судебному администрированию»).

2. Цели государственной итоговой аттестации:

Целью государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования по специальности «Право и судебное администрирование» является проверка их готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

3. Требования к результатам освоения содержания государственной итоговой аттестации

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) среднего профессионального образования по специальности «Право и судебное администрирование» готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-техническое обеспечение работы судов;
- организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими **общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы.