

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж экономики и права»

«Утверждаю»

Директор ЧПОУ ВКЭП

Увижев Б.Р.

«23» 12 2022 г



План мероприятий Центра по содействию трудоустройству выпускников ВКЭП

на 2023 год.

План мероприятий по содействию трудоустройству выпускников ВКЭП на 2023 год.

Основной целью деятельности центра является эффективное содействие трудоустройству выпускников ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа.

Для реализации этой цели ЦСТВ выполняет следующие задачи:

- Взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- Оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.
- Организацию временной занятости обучающихся.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы).
- Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики.
- Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству (в том числе организации работы горячих линий);
- Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.
- Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях

ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.

- Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций.
- Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за проведение</i>
I	Организационная деятельность		
1.	Разработка и согласование плана работы центра содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь октябрь	Руководитель ЦСТВ
2.	Взаимодействие с Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения и Государственным казенным учреждением "Центр занятости населения по г. Владикавказ"	в течение года	ЦСТВ
3.	Анализ списков вакансий, предоставленных Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения и Государственным казенным учреждением "Центр занятости населения по г. Владикавказ"	в течение года	ЦСТВ
4.	Создание автоматизированной базы данных выпускников колледжа и студентов предвыпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	сентябрь-ноябрь	Кураторы групп и инженер
5.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2021 года выпуска	Сентябрь-декабрь	ЦСТВ
6.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	сентябрь-октябрь	ЦСТВ Кураторы групп
7.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	в течение года	Директор колледжа Зам. директора по ПП
8.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и	сентябрь январь, апрель, май	Зам. директора по ПП

	преддипломной) практики		
9.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в 2022-2023 учебном году	в течение года	ЦСТВ
10.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения и Государственного казенного учреждения "Центр занятости населения по г. Владикавказ" с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников	в течение года	ЦСТВ
11.	Обновление информации о ЦСТВ на официальном сайте колледжа: положение, план работы, отчет о работе центра, информация для студентов.	в течение года	ЦСТВ
12.	Участие в республиканских, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	ЦСТВ, кураторы групп, руководители практики
13.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	ЦСТВ, кураторы групп, руководители практики
14.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	ЦСТВ Директор колледжа
15.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	февраль	ЦСТВ
16.	Участие в днях открытых дверей ВУЗов республики	февраль-апрель	ЦСТВ
17.	Создание информационных стендов о ВКЭП	март-апрель	ЦСТВ
18.	Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики	декабрь июнь	ЦСТВ
19.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	ЦСТВ

20.	Оперативное освещение прошедших мероприятий с участием выпускников на сайте образовательной организации	в течение года	ЦСТВ, инженер
21.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей	в течение года	ЦСТВ
22.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и итоговой аттестации	в течение года	ЦСТВ
23.	Анкетирование выпускников	в течение года	ЦСТВ
24.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях по актуальным проблемам трудоустройства выпускников	в течение года	ЦСТВ
25.	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	Март, апрель	Ответственные за профориентационную работу
26.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;	в течение года	ЦСТВ
II	Образовательная деятельность		
1.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели дисциплины
2.	Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио»	ноябрь	ЦСТВ
3.	Практикум «Рекомендации по составлению резюме»	в течение года	Преподаватели
4.	Разработка и проведение тематических классных часов	в течение года	зам. директора по ВР. кураторы групп.
5.	Организация конкурсов видеороликов, презентаций по специальностям колледжа	В течение года	Студенты
6.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение года	Преподаватели
7.	Подготовка студентов и участие в движении «Молодые профессионалы»(WorldSkillsRussia)	по графику	Преподаватели